



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Tocantins
Campus Gurupi
Direção-geral

EDITAL Nº 03/2026/GUR/REI/IFTO, DE 26 DE JANEIRO DE 2026

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA A SELEÇÃO DE BOLSISTAS COLABORADORES DO *CAMPUS* GURUPI, DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO TOCANTINS

ANEXO I

QUADRO DE VAGAS

SETOR	HORÁRIO DE TRABALHO	Nº VAGAS	PERFIL DESEJADO	ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS
BIBLIOTECA	Noturno (16:00h - 20:00h)	01 (uma)	ACADÊMICO: Estudante regularmente matriculado em qualquer curso de nível médio do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Tocantins - <i>Campus</i> Gurupi. PESSOAL: Boa comunicação, cortesia, responsabilidade, postura de atendimento, gostar de servir, facilidade de trabalho em equipe.	Colaborar no tratamento técnico de livros, atuar com atendimento aos usuários da Biblioteca, com circulação de materiais, controles estatísticos, guarda e organização de materiais, entre outras atividades pertinentes às rotinas de uma Biblioteca.
LABORATÓRIO DE CONSTRUÇÃO CIVIL	Vespertino (13:30h - 17:30h)	01 (uma)	ACADÊMICO: Estudante regularmente matriculado no curso de Ensino Médio Integrado em Edificações ou Superior em Engenharia Civil do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Tocantins - <i>Campus</i> Gurupi. PESSOAL: Capacidade de concentração, possuir senso de organização, capacidade de iniciativa, compromisso, responsabilidade, proatividade.	Auxiliar na organização do espaço de trabalho, equipamentos e ferramentas; Realizar a limpeza e manutenção básica de equipamentos, como prensas, misturadores e balanças; Garantir o armazenamento adequado de amostras, materiais e insumos utilizados nos ensaios; Auxiliar na coleta de dados durante os ensaios e registrar os resultados de forma organizada; Verificar as especificações dos materiais recebidos no laboratório; Auxiliar na separação e no descarte de amostras de acordo com normas ambientais e de segurança; Auxiliar na elaboração de relatórios técnicos detalhados sobre os resultados dos ensaios realizados.
				Limpar, organizar e esterilizar vidrarias; Preparar soluções químicas, e padrões analíticos de acordo com os protocolos

<p>LABORATÓRIOS DIDÁTICOS (Física, Química, Biologia, Alimentos e Sementes)</p>	<p>Vespertino (13:30h - 17:30h)</p>	<p>01 (uma)</p>	<p>ACADÊMICO: Estudante regularmente matriculado em quaisquer cursos do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Tocantins - <i>Campus Gurupi</i>.</p> <p>PESSOAL: Capacidade de concentração, possuir senso de organização, capacidade de iniciativa, compromisso, responsabilidade, proatividade.</p>	<p>estabelecidos; acompanhar ensaios/aulas específicas, relacionadas à pesquisa ou controle de qualidade; Registrar e organizar dados experimentais; Garantir o descarte adequado de resíduos, respeitando as normas ambientais; Atualizar cadernos de laboratório com observações detalhadas de experimentos e análises realizadas; Garantir a limpeza e a organização das bancadas de trabalho e áreas comuns do laboratório; Reportar problemas técnicos em equipamentos e infraestrutura à coordenação de Laboratórios.</p>
<p>LABORATÓRIO MAKER</p>	<p>Vespertino (14:00h - 18:00h)</p>	<p>01 (uma)</p>	<p>ACADÊMICO: Estudante regularmente matriculado em quaisquer cursos do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Tocantins - <i>Campus Gurupi</i>.</p> <p>PESSOAL: Ser curioso, proativo e ter interesse em aprender na prática, com afinidade com tecnologias maker, mesmo sem experiência prévia. É necessário ter responsabilidade, organização, atenção às normas de segurança e capacidade de trabalhar em equipe, apoiando projetos e usuários de forma ética e colaborativa.</p>	<p>Apoiar o uso e a operação de máquinas e equipamentos do Espaço Maker (CNC, impressão 3D, corte a laser, ferramentas manuais, entre outros); Orientar usuários quanto às normas de segurança e ao uso adequado dos equipamentos e materiais; Auxiliar estudantes, professores e servidores no desenvolvimento de projetos, protótipos e atividades práticas; Colaborar na realização de aulas, oficinas, eventos e atividades interdisciplinares no Espaço Maker; Organizar, manter e zelar pelo espaço físico, máquinas, ferramentas e materiais; Realizar controle básico de materiais, insumos e equipamentos; Apoiar a preparação do ambiente para atividades didáticas e projetos; Auxiliar no registro e na documentação simples de projetos, processos e testes desenvolvidos no Espaço Maker.</p>
<p>GERÊNCIA DE ADMINISTRAÇÃO</p>	<p>Vespertino (13:30h - 17:30h)</p>	<p>01 (uma)</p>	<p>ACADÊMICO: Estudante regularmente matriculado em quaisquer cursos do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Tocantins.</p> <p>PESSOAL: Boa comunicação, compromisso, responsabilidade, proatividade, habilidade ética quanto aos assuntos inerentes ao setor.</p>	<p>Controle de acesso nos ambientes físicos; controle de chaves; apoiar nas atividades das áreas de administração; atender comunidade acadêmica; preparar relatórios e planilhas; preparar materiais gráficos; executar serviços em diversas áreas de conhecimento;</p>

				conhecimento; dar suporte a diversos setores no atendimento de suas funções.
ESPAÇO KIDS	Matutino (07:30h - 11:30h)	01 (uma)	<p>ACADÊMICO: Estudante regularmente matriculado em qualquer Curso Superior ou Pós-graduação do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Tocantins.</p> <p>PESSOAL: Ser comunicativo (a), criativo, alegre, sensível, atencioso, empático (a), organizado (a), paciente e flexível; Gostar de brincar e ter facilidade para trabalhar com crianças, ter iniciativa, entusiasmo, determinação, equilíbrio emocional; trabalhar bem em equipe.</p>	<p>Atendimento às crianças e suas necessidades nos termos do Regulamento do Espaço Kids; Coordenação da rotina infantil durante o atendimento; Planejamento e organização das atividades lúdicas; Organização do ambiente e arrumação dos brinquedos; interação com as crianças e supervisão das brincadeiras; Cuidado com as crianças e com o espaço físico da Brinquedoteca. Mediação da relação criança /brinquedo/brincadeira; Montar, organizar e catalogar brinquedos e recursos pedagógicos. Atender os pais e responsáveis. Elaborar relatórios e registros periódicos das atividades desenvolvidas, realizar registro da frequência e atividades realizadas pelas crianças.</p>
	Vespertino (13:30h - 17:30h)	01 (uma)		
	Noturno (18:30h - 22:30h)	02 (duas)		
SETOR DE ESPORTES	Noturno (16:00h - 20:00h)	01 (uma)	<p>ACADÊMICO: Estudante regularmente matriculado em quaisquer cursos do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Tocantins - <i>Campus Gurupi</i>.</p> <p>PESSOAL: Ser pontual e proativo, possuir boa capacidade de organização, ser sociável e ter facilidade para trabalhar em equipe. Espera-se ainda responsabilidade, comprometimento, boa comunicação, interesse pela área esportiva e disposição para aprender e colaborar com as atividades propostas.</p>	<p>Auxiliar no planejamento e na execução de eventos e demais atividades relacionadas à Educação Física e ao treinamento esportivo; Auxiliar os professores na organização, preparação e guarda de materiais esportivos antes e após aulas e treinos; Apoiar a condução de aquecimentos, dinâmicas de grupo e treinamentos específicos, sempre sob supervisão do professor responsável; Colaborar no monitoramento da segurança dos alunos durante a prática de atividades físicas e na utilização de equipamentos esportivos e equipamentos de treino físico, incluindo aparelhos de academia, sempre sob orientação do professor responsável; Auxiliar na limpeza, manutenção, controle e uso adequado dos espaços e materiais esportivos, zelando pela organização e conservação dos mesmos; Prestar suporte logístico em</p>

jogos escolares,
campeonatos e
eventos recreativos da
instituição; Auxiliar no
registro de frequência
e no acompanhamento
do desenvolvimento
dos estudantes nas
atividades propostas.

Gurupi/TO, 26 de janeiro 2026

MILENE LOPES DOS SANTOS QUETA
Diretora-geral



Documento assinado eletronicamente por **Milene Lopes dos Santos Queta, Diretora-Geral**, em 26/01/2026, às 18:33, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.ifto.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **3050074** e o código CRC **462087A9**.

Alameda Madrid, 545, Jardim Sevilha — CEP 77410-470 Gurupi/TO — 6333115400
portal.ifto.edu.br — gurupi@ifto.edu.br

Referência: Processo nº
23338.000142/2026-16

SEI nº 3050074