



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Tocantins
Campus Gurupi

EDITAL N.º 16/2025/GUR/REI/IFTO, DE 28 DE FEVEREIRO DE 2025

SELEÇÃO DE MONITOR REMUNERADO PARA ATUAR EM ATIVIDADES DE ENSINO PRESENCIAL DO CAMPUS GURUPI, DO IFTO

ANEXO III

TERMO DE COMPROMISSO DE MONITOR

CASO SEJA SELECIONADO(A) PARA ATUAR COMO MONITOR(A), PELO EDITAL N.º 16/2025/GUR/REI/IFTO, DE 28 DE FEVEREIRO DE 2025, ASSUMO OS TERMOS QUE SEGUEM ABAIXO:

Eu, _____, portador(a) do RG _____ e do CPF _____, monitor(a) da disciplina _____ (citar nome completo da disciplina), ofertada no curso _____ (citar nome do curso), do *Campus* Gurupi, assumo os seguintes compromissos:

1. Seguir as orientações do(a) professor(a) orientador(a) no que se refere ao cumprimento das atividades consignadas no Plano de Trabalho elaborado conjuntamente;
2. Elaborar, em conjunto com o(a) professor(a) orientador(a), o Plano de Atividades da monitoria de Ensino;
3. Dedicar-me integralmente, conforme carga horária de 8 (oito) horas semanais, às atividades de monitoria;
4. Ser frequente nas atividades de monitoria, conforme horários definidos conjuntamente com o(a) professor(a) orientador(a);
5. Entregar a Frequência Mensal ao (à) professor(a) orientador(a);
6. Observar que as atividades da monitoria não poderão, em hipótese alguma, coincidir com suas atividades acadêmicas regulares;
7. Consultar os estudantes a respeito de problemas e dificuldades na disciplina, sugerindo e aceitando sugestões, e sendo mais um elo entre o(a) professor(a) orientador(a) e a turma;
8. Incentivar os colegas a participarem das atividades e programações desenvolvidos na disciplina;
9. Auxiliar os estudantes com dúvidas em conteúdos da disciplina em que sou monitor;
10. Levar ao conhecimento do(a) professor(a) orientador(a) as necessidades, sugestões e dúvidas dos estudantes;

11. Executar o Plano de Atividades de Monitoria elaborado em conjunto com o(a) professor(a) orientador(a);
12. Preencher e enviar ao(à) professor(a) orientador(a), mensalmente, os relatórios da execução da monitoria.

Abaixo, preencherei meus dados bancários para recebimento de auxílio de monitor:

DADOS DO(A) MONITOR(A)	
Matrícula:	
E-mail (preferencialmente o institucional):	
Nome do Banco:	
Tipo de conta:	() Conta corrente () Conta Poupança
N.º da Agência:	
N.º da Conta :	
Chave Pix (CPF do Monitor)	
Celular:	

Gurupi - TO, ___ de _____ de 2025.

Assinatura do(a) monitor(a)



Documento assinado eletronicamente por **Milene Lopes dos Santos Queta, Diretora-Geral**, em 28/02/2025, às 15:55, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.ifto.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **2686822** e o código CRC **EF8FAF4F**.

Alameda Madri, 545, esquina com a rua Saragoça - Jardim Sevilha — CEP 77.410-470 Gurupi/TO — (63) 3311-5400
portal.ifto.edu.br — colae.gurupi@ifto.edu.br