



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO TOCANTINS
CAMPUS GURUPI

**EDITAL Nº 37/2021/CAMPUS GURUPI/IFTO, DE 08 DE DEZEMBRO DE 2021 -
PROCESSO SELETIVO PARA PREENCHIMENTO DE VAGAS NOS CURSOS DE
PÓS-GRADUAÇÃO *LATO SENSU* EM ARTE EDUCAÇÃO**

7ª CHAMADA

A DIRETORA-GERAL EM SUBSTITUIÇÃO DO CAMPUS GURUPI, DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO TOCANTINS, nomeada pela Portaria nº 121/2022/REI/IFTO, de 04 de fevereiro de 2022, no uso de suas atribuições legais e regimentais, torna pública a sétima chamada do Processo Seletivo para preenchimento de vagas nos cursos de Pós-Graduação *Lato Sensu* em Arte Educação, referente ao Edital nº 37/2021/CAMPUS GURUPI/IFTO, de 08 de dezembro de 2021, do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Tocantins – IFTO, para ingresso no primeiro semestre letivo de 2022.

1. DOS CANDIDATOS APROVADOS PARA A MATRÍCULA

1.1. Estão convocados às matrículas os seguintes candidatos, conforme o curso e a modalidade de concorrência:

CURSO: PÓS GRADUAÇÃO *LATU SENSU* EM ARTE EDUCAÇÃO

Nº	CANDIDATOS
67	JANE FONDA MENEZES DE ARAÚJO
68	ELIANE DE SOUZA CHAVES
69	TATIANE MELQUIDES DE SOUSA
70	EDRIANE FIGUERÊDO LIMA

2. DO PROCEDIMENTO DE MATRÍCULA

2.1. O procedimento de matrícula compreenderá quatro etapas que deverão ser realizadas no dia **11/02/2022**, são elas::

- Preenchimento *on-line* do formulário de Pré-Cadastro no sistema SIGA-EPTC, [clique aqui para acessar](#);
- Realizar o cadastro de Usuário Externo do SEI/IFTO, [clique aqui para acessar](#).
- Enviar *on-line* a documentação de matrícula descrita no item 3.1 por meio do formulário disponível em: [clique aqui para acessar](#);
- Após a conclusão das etapas 'a', 'b' e 'c', dentro do prazo estabelecido, comparecer à

Coordenação de Registros Escolares do *Campus* Gurupi, para apresentar a documentação de matrícula **original**, finalizar a matrícula e assinar formulários, sendo obrigatória a presença do responsável legal no caso de menores.

2.2. O horário de funcionamento da Coordenação de Registros Escolares nos dias da matrícula será de 8:00 às 12:00 das 14:00 às 18:00 horas.

2.3. A apresentação da documentação de matrícula original é apenas para fins de autenticação do que foi enviado no formulário do item 2.1.c., portanto **não é necessária a entrega de fotocópias impressas.**

2.4. Para dúvidas, contate-nos pelo Telegram t.me/coresifo ou pelo número 63/3311-5417.

2.5. Persistindo vagas ociosas, poderão se realizadas tantas chamadas quantas forem necessárias ao preenchimento das vagas disponíveis.

2.6. A não apresentação do candidato convocado, dentro do período determinado, autoriza a convocação do próximo candidato de acordo com a ordem de classificação, o tipo de concorrência e o total de vagas.

3. DA ENTREGA DA DOCUMENTAÇÃO DE MATRÍCULA

3.1. São documentos de apresentação obrigatória para a efetivação da matrícula:

- a) Uma foto 3x4 recente;
- b) Certidão de Nascimento/Casamento (original);
- c) RG e CPF do candidato (original);
- d) RG e CPF do responsável legal do candidato, se menor de 18 anos (original);
- e) Título de Eleitor, se maior de 18 anos (original);
- f) Comprovante de quitação eleitoral, se maior de 18 anos (original);
- g) Comprovante de quitação com as obrigações militares, se homem entre 18 e 45 anos (original);
- h) Comprovante de endereço com CEP (original);
- i) Histórico Escolar que demonstre a conclusão de Curso Superior (original), para matrículas no curso de Pós-Graduação *Lato Sensu* em Arte Educação;
- j) Diploma de Conclusão de Curso Superior (original), para matrículas no curso de Pós-Graduação *Lato Sensu* em Arte Educação;

3.2. O candidato estrangeiro deve apresentar passaporte atualizado e/ou documento de identidade de estrangeiro, ou temporário, atualizado, ou fotocópia do protocolo do processo, bem como Histórico Escolar e Certificado/Diploma de conclusão do Ensino Fundamental ou Médio ou Graduação, conforme o caso, traduzido para a língua portuguesa por tradutor oficial juramentado, sob pena de perda da vaga.

4. DISPOSIÇÕES GERAIS

4.1. A efetivação da matrícula implica na aceitação, por parte do aluno, do PPC do curso, da Organização Didático-Pedagógica aplicável ao curso, normas do Regimento Disciplinar Discente e demais regulamentos existentes.

4.2. É de inteira responsabilidade do candidato, acompanhar a publicação dos resultados das etapas do Processo Seletivo.

4.3. O Instituto se reserva o direito de eventualmente chamar um número de candidatos maior que o previsto no edital caso haja condições para tal.

Milene Lopes dos Santos Queta

Diretora-geral em substituição



Documento assinado eletronicamente por **Milene Lopes dos Santos Queta, Diretora-Geral Substituta**, em 09/02/2022, às 17:16, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.ifto.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **1523330** e o código CRC **9307B6B7**.



Alameda Madrid, 545
esquina com a rua Saragoça - Jardim Sevilha
CEP 77.410-470 Gurupi - TO
(63) 3311-5400
www.ifto.edu.br - reitoria@ifto.edu.br

Referência: Processo nº
23338.000090/2022-46

SEI nº 1523330