



Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Tocantins  
Reitoria

## APÊNDICE B

### PLANO INDIVIDUAL DE TRABALHO DO DOCENTE

#### PLANO INDIVIDUAL DE TRABALHO DO DOCENTE - SEMESTRE LETIVO: 2023/1

Tipo: ( x ) Inicial ( ) Retificador.

Data do último plano individual de trabalho: / /

#### Identificação do Servidor

Nome: Michele Pereira Vilas Novas

Matrícula SIAPE: 1046877

Efetivo: 20h ( ) 40h ( ) DE ( x )

Substituto: 20h ( ) 40h ( ) DE ( )

Temporário: 20h ( ) 40h ( ) DE ( )

Situação: Estável ( x ) Em Estágio ( ) Probatório ( )

Telefone: (63) 99277-6648

E-mail: michele.novas@ifto.edu.br

Unidade de Lotação: Gurupi

Setor de Lotação: Gerência de ensino

#### Atividade: Aula

| Cód. | Unidade Curricular/Turma/Curso                        | CH |
|------|---|----|
| A1   | Língua Portuguesa - 1ª série edificações              | 4h |
| A2   | Língua Portuguesa - 3ª série edificações              | 2h |
| A3   | Língua Portuguesa - 3ª série administração            | 2h |
| A4   | Língua Portuguesa - 3ª série agropecuária             | 2h |
| A5   | Português Instrumental - 1º período de Gestão Pública | 4h |

#### Atividade: Manutenção do Ensino

| Cód. | Descrição da Atividade            | CH |
|------|-----------------------------------|----|
| M1   | Planejamento das aulas/atividades | 6h |
| M2   | Correção de atividades            | 2h |
| M3   |                                   |    |
| M4   |                                   |    |
| M5   |                                   |    |

#### Atividade: Apoio ao Ensino

| Cód. | Descrição da Atividade   | CH |
|------|--------------------------|----|
| AP1  | Atendimento ao estudante | 4h |

|                               |   |           |
|-------------------------------|---|-----------|
| AP2                           |   |           |
| AP3                           |   |           |
| <b>Atividade: Extensão</b>    |   |           |
| <b>Cód.</b>                   | <b>Descrição da Atividade</b>   | <b>CH</b> |
| E1                            |   |           |
| E2                            |   |           |
| E3                            |   |           |
| <b>Atividade: Pesquisa</b>    |   |           |
| <b>Cód.</b>                   | <b>Descrição da Atividade</b>   | <b>CH</b> |
| P1                            |   |           |
| P2                            |   |           |
| P3                            |   |           |
| <b>Atividade: Reunião</b>     |   |           |
| <b>Cód.</b>                   | <b>Descrição da Atividade</b>   | <b>CH</b> |
| R1                            | Reunião   | 2h        |
| R2                            |   |           |
| <b>Atividade: Gestão</b>      |   |           |
| <b>Cód.</b>                   | <b>Nome do Cargo/Função e Portaria de designação</b>  | <b>CH</b> |
| G1                            | Coordenação de Curso - Tecnologia em Gestão Pública - Portaria nº 1307/2022 de 20 de setembro de 2022 | 12h       |
| G2                            |   |           |
| <b>Atividade: Comissão</b>    |   |           |
| <b>Cód.</b>                   | <b>Atribuição da Comissão e Portaria de designação</b>  | <b>CH</b> |
| C1                            |   |           |
| C2                            |   |           |
| <b>Atividade: Capacitação</b> |   |           |
| <b>Cód.</b>                   | <b>Nome do Curso</b>  | <b>CH</b> |
| CP1                           |   |           |
| CP2                           |   |           |

| <b>EXTRATO DO PLANO INDIVIDUAL DE TRABALHO DO DOCENTE - SEMESTRE LETIVO:</b> |                   |                              |
|--|-------------------|------------------------------|
| <b>Atividades</b>  | <b>Quantidade</b> | <b>Carga Horária Semanal</b> |
| Aulas  | 5                 | 14h                          |
| Atividades de Manutenção do Ensino   | 2                 | 8h                           |
| Atividades de Apoio ao Ensino  | 1                 | 4h                           |
| Atividades de Extensão   |                   |                              |
| Atividades de Pesquisa   |                   |                              |
| Atividades de Reuniões Ordinárias de Gestão                                  | 1                 | 2h                           |
| Atividades de Gestão   | 1                 | 12h                          |
| Atividades de Comissão   |                   |                              |
| Atividades de Capacitação  |                   |                              |
| <b>Carga Horária Semanal Total: 40h</b>                                      |                   |                              |

| QUADRO DE HORÁRIOS DO DOCENTE |            |         |       |        |        |       |        |
|-------------------------------|------------|---------|-------|--------|--------|-------|--------|
| Horário                       | Hora       | Segunda | Terça | Quarta | Quinta | Sexta | Sábado |
|                               | 7h às 8h   | A1      |       |        |        |       |        |
|                               | 8h às 9h   | A1      |       |        | G1     | M1    |        |
|                               | 9h às 10h  | A2      | A1    |        | G1     | M1    |        |
|                               | 10h às 11h | A2      | A1    |        | G1     | M1    |        |
|                               | 11h às 12h | A4      | A3    |        | G1     | M1    |        |
|                               | 12h às 13h | A4      | A3    |        |        |       |        |
|                               |            |         |       |        |        |       |        |
|                               | 14h às 15h |         | AP1   | AP1    |        | M1    |        |
|                               | 15h às 16  |         | AP1   | AP1    |        | M1    |        |
|                               | 16 às 17h  |         | G1    | R1     |        | M2    |        |
|                               | 17h às 18h |         | G1    | R1     |        | M2    |        |
|                               |            |         |       |        |        |       |        |
|                               | 19h às 20  | A5      |       | G1     | G1     |       |        |
|                               | 20 às 21h  | A5      |       | G1     | G1     |       |        |
|                               | 21h às 22h |         |       | A5     | G1     |       |        |
|                               | 22h às 23  |         |       | A5     | G1     |       |        |
|                               |            |         |       |        |        |       |        |
|                               | Total      | 8h      | 8h    | 8h     | 8h     | 8h    |        |

Gurupi, 01 de fevereiro de 2023.

**Michele Pereira Vilas Novas**

Assinatura do Servidor

**Ageu Pereira de Almeida**

Assinatura e Carimbo da Chefia Imediata



Documento assinado eletronicamente por **Ageu Pereira de Almeida, Gerente**, em 06/02/2023, às 07:01, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Michele Pereira Vilas**



**Novas, Servidor**, em 07/02/2023, às 15:45, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).

---



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [http://sei.ifto.edu.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](http://sei.ifto.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **1876164** e o código CRC **7ADE2BCA**.

---

Alameda Madrid, 545, — CEP 77410-470  
Gurupi/TO — (63) 3311-5400  
portal.ifto.edu.br — reitoria@ifto.edu.br

---

**Referência:** Processo nº  
23338.001700/2023-18

SEI nº 1876164