



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Tocantins
Reitoria

EDITAL Nº 21/2019/REI/IFTO, DE 12 DE ABRIL DE 2019

PROCESSO SELETIVO UNIFICADO 2019/2 PARA OS CURSOS DE GRADUAÇÃO DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO TOCANTINS

A REITORA SUBSTITUTA DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO TOCANTINS, nomeada pela Portaria nº 170/2019/REI/IFTO, de 11 de fevereiro de 2019, publicada no Diário Oficial da União de 13 de fevereiro de 2019, seção 2, no uso de suas atribuições legais e regimentais, torna público o presente edital de **Processo Seletivo Unificado**, com oferta de 165 vagas, para os cursos de graduação, na modalidade presencial, nos *campi* do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Tocantins - IFTO -, para o segundo semestre letivo de 2019.

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1. Este Processo Seletivo está sob a responsabilidade da Comissão Central do Processo Seletivo Unificado, nomeada pela Portaria nº 874/2018/REI/IFTO, de 31 de julho de 2018, a qual encaminhará à Diretoria de Comunicação do IFTO todas as informações necessárias para a divulgação do Processo Seletivo Unificado 2019/2, além de planejar e coordenar as ações inerentes a suas fases de logística e execução.

1.2. Cada *campus* participante do Processo Seletivo Unificado constituirá comissão local, que ficará responsável pela organização e execução do Processo Seletivo Unificado no seu *campus*, sob supervisão e orientação da Comissão Central.

1.3. É de responsabilidade do candidato fazer o acompanhamento deste edital pelo *site* <http://seja.ifto.edu.br> ou nas dependências das unidades do IFTO, listadas no Anexo I - QUADRO DE ENDEREÇOS - deste edital.

1.4. É obrigatório ao candidato, ou ao seu responsável (pai, mãe, curador ou tutor) ou representante legal, tomar conhecimento de todas as normas e procedimentos indicados neste edital e nas demais publicações pertinentes.

1.4.1. A inscrição do candidato implicará o conhecimento e a aceitação das normas e condições estabelecidas neste edital, das quais o candidato não poderá alegar desconhecimento.

1.4.2. No ato da inscrição, o candidato deverá informar, além dos dados pessoais, endereço completo, *e-mail*, e celular ou telefone fixo (se houver).

2. DA VALIDADE E SELEÇÃO

2.1. O Processo Seletivo Unificado anunciado neste edital terá validade para matrícula no IFTO somente no segundo semestre de 2019, dentro dos limites de vagas apresentados no item 5, por curso e turno.

3. DOS TIPOS DE GRADUAÇÃO OFERTADOS

3.1. **Bacharelado**: curso superior generalista, de formação científica ou humanística, que confere ao diplomado competências em determinado campo do saber para o exercício de atividade profissional, acadêmica ou cultural, com o grau de bacharel. Geralmente tem duração mínima de quatro a cinco anos.

3.2. **Licenciatura**: curso superior que confere ao diplomado competências para atuar como professor na educação básica, com o grau de licenciado. Geralmente tem duração mínima de três anos e meio a quatro anos.

3.3. **Tecnologia**: curso superior, de formação especializada em áreas científicas e tecnológicas, que confere ao diplomado competências para atuar em áreas profissionais específicas, caracterizadas por eixos tecnológicos, com o grau de tecnólogo. Tem duração média de três anos.

4. DOS TURNOS OFERTADOS

4.1. **Turno matutino**: curso em que a maior parte da carga horária é oferecida até as 12h, todos os dias da semana;

4.2. **Turno vespertino**: curso em que a maior parte da carga horária é oferecida entre 12h e 18h, todos os dias da semana;

4.3. **Turno noturno**: curso em que a maior parte da carga horária é oferecida após as 18h, todos os dias da semana;

4.4. **Turno integral**: curso ofertado inteira ou parcialmente em mais de um turno (manhã e tarde ou manhã e noite ou tarde e noite), exigindo a disponibilidade do estudante por mais de 6 (seis) horas diárias durante a maior parte da semana.

5. DAS VAGAS E CURSOS

5.1. O IFTO oferecerá vagas em 3 (três) modalidades de concorrência, de acordo com a existência de vagas em cada modalidade:

a) ampla concorrência - AC;

b) reservas de vagas de que tratam a Lei nº 12.711, de 29 de agosto de 2012, alterada pela Lei nº 13.409, de 28 de dezembro de 2016, e o Decreto nº 7.824, de 11 de outubro de 2012, alterado pelo Decreto nº 9.034, de 20 de abril de 2017;

c) ações afirmativas.

5.2. As vagas oferecidas no Processo Seletivo Unificado 2019/2, para cursos superiores dos *campi* Colinas do Tocantins, Palmas e Porto Nacional, atendem ao disposto na Portaria Normativa nº 18, de 11 de outubro de 2012, alterada pela Portaria Normativa nº 9, de 5 de maio de 2017, ambas do Ministério da Educação, que dispõem sobre a implementação das reservas de vagas em Instituições Federais de Ensino de que tratam a Lei nº 12.711, de 29 de agosto de 2012, alterada pela Lei nº 13.409, de 28 de dezembro de 2016, e o Decreto nº 7.824, de 11 de

outubro de 2012, alterado pelo Decreto nº 9.034, de 20 de abril de 2017, e encontram-se especificadas no Anexo XV deste edital.

5.3. Conforme quadro constante do Anexo XV, o mesmo quantitativo total de vagas por curso será ofertado para ingresso por meio do Sistema de Seleção Unificada – Sisu – do Ministério da Educação – MEC –, por meio de classificação pela nota do Exame Nacional do Ensino Médio – Enem – do ano de 2018, cujo procedimento e chamadas serão realizados em edital específico.

5.3.1. Para o curso de licenciatura em Computação do *Campus* Colinas do Tocantins serão ofertadas 20 vagas por meio deste edital e 25 vagas por meio do Sisu.

5.3.2. Restando vagas não preenchidas após o prazo de matrícula da lista de espera do Sisu/MEC, estas poderão ser preenchidas segundo as normas deste edital.

6. DA RESERVA DE VAGAS E AÇÕES AFIRMATIVAS

6.1. Reserva de vagas

6.1.1. Em consonância com o disposto na Lei nº 12.711, de 29 de agosto de 2012, alterada pela Lei nº 13.409, de 28 de dezembro de 2016, no Decreto nº 7.824, de 11 de outubro de 2012, alterado pelo Decreto nº 9.034, de 20 de abril de 2017, na Portaria Normativa nº 18, de 11 de outubro de 2012, alterada pela Portaria Normativa nº 9, de 5 de maio de 2017, ambas do Ministério da Educação, o IFTO reserva 50% (cinquenta por cento) do total das vagas ofertadas por curso/turno/*campus* para **candidatos que concluíram integralmente o ensino médio em escolas públicas**, conforme discriminado a seguir (quadro de distribuição de vagas constante do Anexo XV):

I - **R1** candidatos autodeclarados pretos, pardos e indígenas – PPI –, **com deficiência, que concluíram o ensino médio integralmente em escola pública**, com renda igual ou **inferior** a 1,5 salário mínimo *per capita*, em proporção igual ao percentual dessa população no último censo do IBGE (73,59%);

II - **R2** candidatos autodeclarados pretos, pardos e indígenas – PPI –, que **concluíram o ensino médio integralmente em escola pública**, com renda igual ou **inferior** a 1,5 salário mínimo *per capita*, em proporção igual ao percentual dessa população no último censo do IBGE (73,59%);

III - **R3** candidatos que **concluíram o ensino médio integralmente em escola pública, com deficiência**, com renda igual ou **inferior** a 1,5 salário mínimo *per capita*, em proporção igual ao percentual dessa população no último censo do IBGE (26,41%);

IV - **R4** candidatos que **concluíram o ensino médio integralmente em escola pública**, com renda igual ou **inferior** a 1,5 salário mínimo *per capita*, em proporção igual ao percentual dessa população no último censo do IBGE (26,41%);

V - **R5** candidatos autodeclarados pretos, pardos e indígenas – PPI –, **com deficiência, que concluíram o ensino médio integralmente em escola pública**, com renda **superior** a 1,5 salário mínimo *per capita*, em proporção igual ao percentual dessa população no último censo do IBGE (73,59%);

VI - **R6** candidatos autodeclarados pretos, pardos e indígenas - PPI -, **que concluíram o ensino médio integralmente em escola pública**, com renda **superior** a 1,5 salário mínimo *per capita*, em proporção igual ao percentual dessa população no último censo do IBGE (73,59%);

VII - **R7** candidatos que **concluíram o ensino médio integralmente em escola pública, com deficiência**, com renda **superior** a 1,5 salário mínimo *per capita*, em proporção igual ao percentual dessa população no último censo do IBGE (26,41%);

VIII - **R8** candidatos que **concluíram o ensino médio integralmente em escola pública**, com renda **superior** a 1,5 salário mínimo *per capita*, em proporção igual ao percentual dessa população no último censo do IBGE (26,41%).

6.2. Ações afirmativas:

I - **A1** candidatos egressos do Instituto de Menores do Estado do Tocantins (antigo Instituto São José) que comprovem o vínculo com o instituto no último ano de funcionamento - 2012;

II - **A2** candidatos afrodescendentes residentes em quilombos;

III - **A3** candidatos assentados pela reforma agrária;

IV - **A4** candidatos indígenas;

V - **A5** candidatos com deficiência.

6.3. Especificidades do processo de seleção dos candidatos à reserva de vagas:

6.3.1. De acordo com a Portaria Normativa nº 18, de 11 de outubro de 2012, do Ministério da Educação, considera-se escola pública, para os fins deste edital, a instituição de ensino criada ou incorporada, mantida e administrada pelo Poder Público, nos termos do art. 19, inciso I, da Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996.

6.3.2. Em conformidade com o disposto na Lei nº 9.394/1996, as escolas conveniadas NÃO são consideradas como escola pública.

6.4. No caso de não preenchimento das vagas destinadas a alguma das modalidades de reserva de vagas, serão chamados os candidatos suplentes classificados nas outras modalidades, conforme a seguinte ordem, R1 --> R2 --> R4 --> R3 --> R6 --> R5 --> R8 --> R7 --> AC (ampla concorrência).

6.5. Os candidatos que se inscreverem em qualquer uma das modalidades de reserva de vagas e ações afirmativas descritas nos itens 6.1 e 6.2 deste edital deverão entregar os documentos descritos nos Anexos V e VIII para comprovarem a condição afirmada.

6.5.1. Os documentos deverão ser entregues em envelope lacrado, com identificação na parte externa contendo "nome do candidato, número de inscrição e curso para o qual concorre à vaga", no setor de protocolo ou equivalente do *campus* do IFTO para o qual está inscrito, em data prevista no Anexo II - CRONOGRAMA deste edital, conforme horário do setor.

6.5.2. Os candidatos também poderão enviar os documentos aos quais se refere o item 6.5 via postal, desde que os documentos cheguem ao setor de protocolo ou equivalente do *campus* dentro do prazo estipulado no Anexo II - CRONOGRAMA, para sua análise por uma comissão multiprofissional.

6.6. O envelope entregue deverá conter a totalidade dos documentos

requeridos para análise e validação.

6.6.1. É de inteira responsabilidade do candidato a entrega dos documentos exigidos para comprovação da modalidade de reserva de vagas ou de ações afirmativas para a qual se inscreveu.

6.6.2. No ato do protocolo será entregue ao candidato o comprovante de recebimento do envelope.

6.6.3. A documentação e o formulário de informações socioeconômicas entregues pelo candidato serão avaliados por uma comissão multiprofissional, nomeada para este fim, constituída em cada unidade.

6.6.3.1. A avaliação realizada pela comissão multiprofissional do IFTO quanto à condição de pessoa preta ou parda considerará os seguintes aspectos:

a) informação prestada no ato da inscrição quanto à condição de pessoa preta ou parda;

b) autodeclaração assinada pelo candidato (Anexo VI) ratificando sua condição de pessoa preta ou parda, indicada no ato da inscrição;

c) fenótipo apresentado pelo candidato em foto enviada junto com a documentação.

6.7. Para a entrega de documentos que comprovem a adequação do candidato às modalidades de reserva de vagas e ações afirmativas, serão convocados 7 (sete) vezes o número de vagas de cada modalidade como demonstrado abaixo:

NÚMEROS DE VAGAS

(DESTINADAS PARA CADA MODALIDADE DE RESERVA DE VAGAS OU AÇÕES AFIRMATIVAS)

x 7

= NÚMERO DE CANDIDATOS CONVOCADOS PARA A ENTREGA DE
DOCUMENTAÇÃO DE ACORDO COM A ORDEM DE CLASSIFICAÇÃO

6.8. O candidato não convocado para a entrega de documentos será automaticamente remanejado para a modalidade de ampla concorrência (AC).

6.9. O candidato que não atender ao prazo estabelecido no cronograma (Anexo II), e, por conseguinte, deixar de entregar, no referido prazo, os documentos exigidos para comprovar a sua adequação às modalidades de reserva de vagas ou de ações afirmativas será automaticamente remanejado para a modalidade de ampla concorrência (AC).

6.10. O candidato será considerado não enquadrado na condição de pessoa preta ou parda quando:

a) não cumprir os requisitos indicados no subitem 6.6.3.1.;

b) houver unanimidade entre os integrantes da comissão multiprofissional quanto ao não atendimento do quesito cor por parte do candidato.

6.10.1. O candidato poderá interpor recurso contra o resultado preliminar da análise dos documentos comprobatórios de adequação às modalidades de reserva de vagas e de ações afirmativas em formulário próprio, disponível no *site* <http://seja.ift.edu.br>, em data estabelecida no cronograma (Anexo II) deste edital.

6.10.2. Após a análise dos recursos, será divulgado o resultado final da análise dos documentos comprobatórios de adequação às modalidades de reserva de vagas e de ações afirmativas.

6.11.0 cálculo da renda.

6.11.1.A renda familiar bruta mensal *per capita* será apurada de acordo com o seguinte procedimento de cálculo:

I - calcula-se a soma dos rendimentos brutos auferidos por todas as pessoas da família a que pertence o candidato, levando-se em consideração os 3 (três) meses anteriores à data de convocação do candidato no processo seletivo para comprovação da renda;

II - calcula-se a média mensal dos rendimentos brutos apurados; e

III - divide-se o valor da média mensal apurado pelo número de pessoas da família do candidato.

6.11.2.No cálculo referido no inciso I do item anterior serão computados os rendimentos de qualquer natureza percebidos pelas pessoas da família, a título regular ou eventual, inclusive aqueles provenientes de locação ou de arrendamento de bens móveis e imóveis.

6.11.3.Estão excluídos do cálculo de que trata o item 6.11.1:

I - os valores percebidos a título de:

a) auxílios para alimentação e transporte;

b) diárias e reembolsos de despesas;

c) adiantamentos e antecipações;

d) estornos e compensações referentes a períodos anteriores;

e) indenizações decorrentes de contratos de seguros;

f) indenizações por danos materiais e morais por força de decisão judicial; e

II - os rendimentos percebidos no âmbito dos seguintes programas:

a) Programa de Erradicação do Trabalho Infantil;

b) Programa Agente Jovem de Desenvolvimento Social e Humano;

c) Programa Bolsa Família e os programas remanescentes nele unificados;

d) Programa Nacional de Inclusão do Jovem (ProJovem);

e) Auxílio Emergencial Financeiro e outros programas de transferência de renda destinados à população atingida por desastres, residente em municípios em estado de calamidade pública ou situação de emergência; e

f) demais programas de transferência condicionada de renda implementados pela União, Estados, Distrito Federal ou municípios.

7. DA DOCUMENTAÇÃO PARA INSCRIÇÃO

7.1. Somente serão considerados como documentos de identificação aqueles expedidos pela Secretarias/Diretorias de Segurança Pública, pela Polícia Militar, por Ordens e Conselhos ou pelas Forças Armadas, Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS –, Carteira de Reservista, ou ainda outro documento que, por lei federal, tenha validade e possibilite a conferência da digital, da fotografia e da assinatura do candidato.

7.2. Para fins de identificação do candidato, não será aceito o protocolo da solicitação de retirada de documento de identificação no órgão expedidor.

7.3. Para a participação no certame, também será aceita a Carteira Nacional de Habilitação – CNH –, modelo com foto.

7.4. O candidato estrangeiro deverá apresentar a Cédula de Identidade de estrangeiro, permanente ou temporária, ou passaporte, ambos com foto. Esses documentos devem estar atualizados.

7.5. O candidato deverá informar corretamente o número do documento de identificação e do CPF, bem como todos os dados obrigatórios requeridos no preenchimento do formulário de inscrição.

7.6. É obrigatória, na data de realização das provas, a apresentação do documento original indicado no formulário de inscrição, não sendo aceitas fotocópias, mesmo que autenticadas.

7.7. Em caso de perda, furto ou roubo de todos os documentos de identificação, o candidato deverá apresentar, no dia da realização da prova, à comissão local do processo seletivo, o Boletim de Ocorrência Policial – BO – emitido, no máximo, 30 (trinta) dias antes da data da prova.

7.7.1. O candidato que apresentar BO poderá ter sua digital coletada e assinará um Termo de Compromisso ante a comissão local do Processo Seletivo Unificado, assumindo a responsabilidade em providenciar 2ª via de sua documentação de identificação perdida, furtada ou roubada, apresentando-a no ato da matrícula, caso aprovado, sob pena de perder seu direito à vaga no caso de descumprimento do compromisso firmado no referido termo.

7.8. O candidato que fizer uso de meios fraudulentos em qualquer das etapas do certame será automaticamente eliminado do Processo Seletivo Unificado.

8. DO REQUERIMENTO, PAGAMENTO E DA CONFIRMAÇÃO DE INSCRIÇÃO

8.1. As inscrições para as vagas constantes do item 5 deverão ser realizadas no período indicado no cronograma (Anexo II) e serão feitas exclusivamente por meio do *site* <http://seja.ifto.edu.br>.

8.2. O requerimento de inscrição, de caráter obrigatório, deve ser corretamente preenchido no *site* <http://seja.ifto.edu.br>.

8.3. As informações prestadas no ato da inscrição são de inteira responsabilidade do candidato.

8.3.1. No formulário de inscrição será obrigatória a informação do número do documento de identidade, CPF, telefone e *e-mail*.

8.4. O candidato deverá, obrigatoriamente, no preenchimento do requerimento de inscrição, indicar sua 1ª opção de escolha de curso ao qual pretende concorrer, e poderá ainda, para um eventual aproveitamento, indicar a 2ª opção de curso.

8.4.1. O curso escolhido como 2ª opção deverá ser, obrigatoriamente, no mesmo *campus* do curso escolhido na 1ª opção.

8.4.2. A 2ª opção somente será utilizada caso esgotadas todas as formas de preenchimento dos candidatos da 1ª opção. Restando vagas ociosas e não havendo mais candidatos à 1ª opção a serem convocados, proceder-se-á à convocação dos candidatos aprovados na 2ª opção em ordem de classificação.

8.4.3. A matrícula do candidato na 1ª opção representa sua rejeição à 2ª opção, não sendo, portanto, convocado para esta última.

- 8.4.4. A não realização de matrícula na 1ª opção pelo candidato convocado representará sua eliminação do Processo Seletivo, o qual não pode, portanto, ser aproveitado em 2ª opção.
- 8.4.5. Não será considerada a política de reserva de vagas e de ações afirmativas na 2ª opção.
- 8.4.6. O candidato que desejar inverter a ordem de sua opção de curso poderá fazê-lo no *link* disponível no *site* <http://seja.ifto.edu.br>, conforme prazo para alteração de dados descrito no Anexo II.
- 8.5. O candidato poderá realizar alterações dos seus dados pessoais e dados com relação a curso, modalidade, reserva de vagas e ação afirmativa até a data estabelecida no cronograma (Anexo II), exclusivamente por meio do *link* disponível no *site* <http://seja.ifto.edu.br>.
- 8.6. Para conclusão da inscrição, o candidato deverá gerar e imprimir a Guia de Recolhimento da União – GRU.
- 8.7. O candidato poderá efetivar a inscrição no Processo Seletivo Unificado por meio do pagamento da taxa de R\$ 25,00 (vinte e cinco reais) ou da entrega de 2 kg (dois quilos) de alimentos não perecíveis, exceto sal e fubá.
- 8.7.1. O pagamento de taxa de inscrição deverá ser efetuado exclusivamente no Banco do Brasil por meio da internet, dos terminais de autoatendimento, ou diretamente no guichê do caixa, observada a data-limite expressa no Anexo II.
- 8.7.1.1. O pagamento da taxa de inscrição deverá ser efetuado em moeda corrente. O pagamento em cheque implica sua liberação somente após a devida compensação.
- 8.7.2. O pagamento de inscrição através da entrega de alimentos não perecíveis deverá ser realizada presencialmente em um posto de coleta, conforme Anexo XIV, no período descrito no Anexo II – CRONOGRAMA, em dias úteis, munido da Guia de Recolhimento da União – GRU.
- 8.7.2.1. As contribuições de alimentos não perecíveis serão destinadas a instituições filantrópicas.
- 8.8. A confirmação da inscrição será processada em até 3 (três) dias úteis após o pagamento, e poderá ser acompanhada pelo *site* <http://seja.ifto.edu.br>. O IFTO não envia qualquer correspondência a título de confirmação de inscrição no processo seletivo.
- 8.9. Em nenhuma hipótese haverá devolução da taxa de inscrição, reaproveitamento desta para outras modalidades dentro deste processo seletivo, ou para seleções futuras.
- 8.10. Não será concedida, em qualquer hipótese, a transferência da inscrição para outro candidato.
- 8.11. O IFTO não se responsabiliza por inscrições não efetivadas por motivo de ordem técnica em computadores, congestionamento de rede, falhas em linhas de comunicação, quedas de energia, assim como qualquer outro fator que impossibilite o registro da inscrição via endereço eletrônico oficial.

9. DA ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO

9.1. Em consonância com o disposto na Lei nº 12.799, de 10 de abril de 2013, poderá solicitar a isenção de pagamento da taxa de inscrição para o

Processo Seletivo Unificado o candidato que comprovar, cumulativamente, em formulário de solicitação da taxa de inscrição:

I - renda familiar *per capita* igual ou inferior a 1,5 salário mínimo ou inscrição no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal – CadÚnico –, de que trata o Decreto nº 6.135, de 26 de junho de 2007;

II - ter cursado o ensino médio completo em escola da rede pública ou como bolsista integral em escola da rede privada. Caso o candidato ainda não tenha cursado completamente o 3º ano do ensino médio, deverá anexar declaração na qual conste a escola onde estuda no ano presente, bem como a escola onde estudou nos dois anos anteriores.

9.1.1. Não será concedida isenção parcial neste processo seletivo.

9.2. O candidato que desejar obter isenção de pagamento de taxa de inscrição deverá dirigir-se ao setor de protocolo ou equivalente do *campus* do IFTO para o qual deseja se inscrever, em data prevista no Anexo II, conforme horário do setor (Anexo I), para entregar o formulário de solicitação de isenção preenchido (Anexo IV), anexando todos os documentos que comprovem o disposto nos incisos I e II do item 9.1.

9.2.1. O candidato deverá anexar cópia do cartão de inscrição ao formulário de isenção.

9.2.2. O candidato que solicitar isenção de pagamento de taxa de inscrição sem efetuar o preenchimento da inscrição pela internet terá seu pedido desconsiderado.

9.3. A Comissão Central divulgará, em data prevista no Anexo II, a relação dos pedidos de isenção deferidos e indeferidos no *site* <http://seja.ifto.edu.br>.

9.4. O candidato que teve seu pedido de isenção indeferido poderá fazer recurso em formulário próprio disponível no *site* <http://seja.ifto.edu.br>, em data prevista no Anexo II.

9.4.1. Não serão aceitas solicitações de isenção ou interposição de recursos via postal, fax e/ou correio eletrônico, sob pena de serem preliminarmente indeferidas.

9.4.2. Somente será admitida a interposição de um recurso contra o resultado das isenções. Após confirmação do preenchimento, não será possível a realização de qualquer alteração.

9.5. Depois dos recursos, será divulgada a publicação final da relação dos pedidos de isenção deferidos e indeferidos, em data prevista no Anexo II, no *site* <http://seja.ifto.edu.br>.

9.6. As informações prestadas nos formulários bem como a documentação apresentada são de inteira responsabilidade do candidato.

9.7. Não será concedida isenção de taxa de inscrição ao candidato que:

a) omitir informações ou torná-las inverídicas, bem como fraudar ou falsificar documentação;

b) apresentar solicitação de isenção de pagamento de taxa de inscrição com documentação e preenchimento de dados incompletos ou com rasuras.

9.8. Não serão permitidas, após a entrada do processo de solicitação, complementações de documentação, preenchimento de dados no formulário, bem como revisão e recurso do recurso.

9.9. O julgamento dos processos para isenção do pagamento da taxa de inscrição será realizado baseando-se na análise socioeconômica de cada candidato. Caso seja necessário, a comissão multiprofissional poderá verificar *in loco* a veracidade das informações prestadas pelo candidato.

10. DOS ATENDIMENTOS ESPECIALIZADO E ESPECÍFICO

10.1.O candidato que necessitar de qualquer tipo de atendimento especializado e/ou específico para a realização da prova deverá solicitá-lo por meio do formulário próprio (Anexo XI), no setor de protocolo ou equivalente do *campus* para o qual está inscrito, até o prazo final das inscrições conforme cronograma (Anexo II), anexando laudo/declaração/atestado médico emitido nos últimos 12 (doze) meses que comprove a necessidade do atendimento diferenciado.

10.2.O laudo/declaração/atestado médico deverá especificar o grau e/ou a necessidade de auxílio do candidato e indicar claramente quais os recursos necessários (materiais, equipamentos, etc.) para a realização da prova.

10.3.A candidata lactante que tiver a necessidade de amamentar durante a realização da prova poderá solicitar atendimento específico (Anexo XI), e deverá, obrigatoriamente, levar acompanhante adulto, que ficará em sala reservada, sendo responsável pela guarda da criança durante a realização das provas.

10.3.1.É vedado ao acompanhante da candidata lactante o acesso às salas de provas.

10.3.2.Qualquer contato, durante a realização das provas, entre a candidata lactante e o acompanhante responsável deverá ser presenciado por um fiscal.

10.3.3.Não será permitida, em hipótese alguma, a permanência da lactante no prédio de realização da prova sem a presença do acompanhante adulto.

10.4A solicitação de atendimento especializado ou específico será atendida segundo os critérios de viabilidade e de razoabilidade.

10.5A não solicitação implica a não concessão de atendimento especializado ou específico no dia de realização das provas.

11. DO NOME SOCIAL

11.1.Considerando a Resolução CNCD-LGBT nº 12, de 16 de janeiro de 2015, as pessoas travestis e transexuais e todas aquelas pessoas que tenham sua identidade de gênero não reconhecida em diferentes espaços sociais terão, mediante requerimento, o direito de optar pela utilização de seu nome social.

11.2.O requerimento, disponível no Anexo XIII deste edital, deverá ser protocolado em data prevista no cronograma (Anexo II), no setor de protocolo ou equivalente do *campus* para o qual está inscrito.

11.2.1.Para candidatos menores de 18 (dezoito) anos, será exigido, no ato da entrega do formulário de inclusão do nome social, autorização do responsável legal.

11.3A não solicitação implica a não concessão de atendimento especial no dia da realização das provas.

12. DO LOCAL DE PROVA

12.1A partir da data estabelecida no cronograma (Anexo II), o candidato deverá verificar o local onde realizará a prova. Para tanto, deverá conferir o seu nome e/ou número de inscrição em listagem publicada no *site* <http://seja.ifto.edu.br>.

12.2É de responsabilidade do candidato verificar o endereço do local onde deverá realizar a prova, não lhe sendo permitido, em hipótese alguma, fazer a prova em local, data e horário diferentes dos divulgados.

12.3.Caso não encontre seu nome na lista de locais de prova, o candidato deve comunicar à Comissão Central do Processo Seletivo através do *e-mail* seletivo.unificado@ifto.edu.br.

13. DAS PROVAS

13.1As provas do Processo Seletivo Unificado serão aplicadas no dia **9 de junho de 2019 (domingo), das 14h às 18h (horário local), com fechamento dos portões às 13h50.**

13.2.O processo de seleção será realizado por meio de uma PROVA OBJETIVA, contendo 48 (quarenta e oito) questões de múltipla escolha e uma REDAÇÃO, conforme o quadro a seguir.

Grupo de Conhecimento	Componente Curricular
Grupo 1: Linguagens, Códigos e suas Tecnologias	Língua Portuguesa (10 questões); Língua Estrangeira - Inglês ou Espanhol (4 questões)
Grupo 2: Matemática e suas Tecnologias	Matemática (10 questões)
Grupo 3: Ciências da Natureza e suas Tecnologias	Biologia (4 questões) Física (4 questões) Química (4 questões)
Grupo 4: Ciências Humanas e suas Tecnologias	História (6 questões) Geografia (6 questões)
Grupo 5: Redação	Redação em Língua Portuguesa

13.2.1.A prova de redação em Língua Portuguesa, de caráter classificatório, deverá ser feita à mão, com letra legível e com **caneta esferográfica de tinta PRETA fabricada em material transparente**. Somente serão corrigidas as redações dos candidatos que não forem eliminados na prova objetiva.

13.2.2.As provas de múltipla escolha e de redação abrangerão os conteúdos apresentados nos respectivos programas dos componentes curriculares, disponíveis no Anexo III.

13.3As questões serão objetivas, em sistema de múltipla escolha, contendo 5 (cinco) alternativas cada questão, sendo apenas uma correta de acordo com o seu enunciado.

13.4As respostas das questões deverão, obrigatoriamente, ser transcritas para o cartão-resposta, que será o único documento válido utilizado na correção. O cartão-resposta deverá ser entregue ao fiscal de sala preenchido e assinado.

13.5.O candidato terá acesso ao local determinado para a realização das provas a partir das 13h, devendo estar munido do documento original de identificação, com foto, utilizado no ato da inscrição, conforme subitem 7.1, e trazendo consigo, para a resolução da prova, **caneta esferográfica de**

tinta PRETA fabricada em material transparente.

13.5.1. Todo material para a resolução da prova é de inteira e exclusiva responsabilidade do candidato.

13.6A aplicação da prova terá 4 (quatro) horas de duração, com início às 14h e término às 18h. **Os portões do(s) prédio(s) onde serão realizadas as provas serão abertos às 13h e fechados às 13h50.** O candidato que chegar ao prédio após as 13h50 não poderá entrar sob nenhuma justificativa, ficando automaticamente eliminado do Processo Seletivo Unificado. Não haverá prorrogação do tempo previsto para a aplicação das provas em razão do afastamento de candidato da sala de provas.

13.7.O candidato receberá, no horário previsto para a realização da prova, um caderno de provas, um cartão-resposta e uma folha de redação, que deverão ser preenchidos com caneta transparente de tinta **PRETA**.

13.7.1.É de inteira responsabilidade do candidato o preenchimento do cartão-resposta com caneta de outra cor que não seja **PRETA**, caso houver falha por parte da leitora.

13.8.Não terá sua prova corrigida o candidato que apresentar seu cartão-resposta com rasuras que impossibilitem sua leitura ou sua folha de redação com rasuras, o que ensejará sua eliminação do Processo Seletivo Unificado. Em nenhuma hipótese será fornecida uma cópia do cartão-resposta e da folha de redação, sendo estes pessoais e insubstituíveis.

13.9. O candidato somente poderá retirar-se do local de prova após 2 (duas) horas do início da aplicação das provas, e somente levará o caderno de provas após 3 (três) horas do início do certame.

13.10É proibido ao candidato entrar ou permanecer com armas no local de realização das provas.

13.11Não será permitido ao candidato o uso de calculadoras ou qualquer instrumento de cálculo, exceto mediante apresentação de laudo médico nos casos previstos em lei.

13.11.1Durante a realização das provas, será proibido portar aparelhos celulares, relógios de qualquer tipo, bips, controles remotos, aparelhos de som, e equipamentos eletrônicos em geral.

13.11.2Durante a realização da prova, caso algum equipamento eletrônico seja acionado, o candidato será eliminado automaticamente do certame.

13.11.3A Comissão Central e as comissões locais do Processo Seletivo Unificado não se responsabilizarão por perdas ou extravios de objetos ou de equipamentos eletrônicos ocorridos durante a realização da prova ou deixados no local, nem por danos neles causados.

13.12Ao deixar a sala de prova, o candidato deverá, obrigatoriamente, entregar ao fiscal o cartão-resposta assinado e a folha de redação, devendo sair imediatamente do prédio.

13.13Os 3 (três) últimos candidatos deverão permanecer na sala de prova até que todos possam entregar o cartão-resposta e a folha de redação e assinar a ata de presença.

13.14Não será permitida, durante a realização da prova, a comunicação entre os candidatos nem a utilização de livros, anotações, régua de cálculo, impressos ou qualquer outro material de consulta.

13.15 Não será permitido o uso de quaisquer acessórios de chapelaria, tais como chapéu, boné, gorro, lenços, etc., e ainda óculos de sol durante a realização da prova, devendo estes serem guardados pelo próprio candidato.

13.16 É obrigatório permanecer com o cabelo preso durante a realização da prova todos aqueles que apresentarem comprimento de cabelo que cubra as orelhas.

13.17 O IFTO, objetivando garantir a lisura e a idoneidade do Processo Seletivo Unificado, bem como sua autenticidade, poderá solicitar identificação datiloscópica (impressão digital) de todos os candidatos. A não aceitação deste procedimento implicará a eliminação automática do candidato.

13.18 Não haverá segunda chamada para realização da prova. O não comparecimento na data e horário da prova estabelecidos no cronograma implicará a eliminação automática do candidato.

14. DA CLASSIFICAÇÃO E DO RESULTADO FINAL

14.1 A classificação dos candidatos para cada curso será feita em ordem decrescente, obedecendo ao seguinte critério: somatório da pontuação de cada grupo de conhecimento, conforme item 13.2 deste edital, considerando-se a pontuação nos grupos G1 a G5, multiplicada pelo peso do grupo, obedecendo ao curso de opção.

14.1.1. A definição dos grupos dar-se-á conforme o disposto a seguir:

- a) G1 = Linguagens, Códigos e suas Tecnologias;
- b) G2 = Matemática e suas Tecnologias;
- c) G3 = Ciências da Natureza e suas Tecnologias;
- d) G4 = Ciências Humanas e suas Tecnologias;
- e) G5 = Redação.

14.1.2. A definição dos pesos de cada área, com relação ao curso de opção, dar-se-á conforme tabela a seguir:

<i>Campus</i>	Curso	Pesos dos grupos de conhecimento				
		G1	G2	G3	G4	G5
Colinas do Tocantins	Computação	1	2	1	1	1
Palmas	Engenharia Agrônômica	3	2	3	1	3
	Engenharia Civil	3	4	3	1	3
	Engenharia Elétrica	3	4	3	1	3
	Gestão Pública	3	2	1	3	3
	Sistemas para Internet	3	4	1	1	3
Porto Nacional	Computação	1	2	1	1	1
	Logística	1	1	1	2	1

14.2. O valor de cada questão das provas de múltipla escolha, atribuído com base na correspondente marcação no cartão-resposta, será de:

- a) 1 (um) ponto, caso a resposta do candidato esteja em concordância com

o gabarito oficial da prova;

b) 0 (zero) ponto, caso a resposta do candidato esteja em discordância com o gabarito oficial da prova.

14.3.No sistema de seleção serão selecionados e, conseqüentemente, terão suas redações avaliadas, somente os candidatos que obtiverem as maiores notas na prova objetiva, pelo somatório **$S=G1 \times P1+G2 \times P2+G3 \times P3+G4 \times P4$** , sendo G1, G2, G3 e G4 os grupos dos componentes curriculares especificados no tópico 14.2, e P1, P2, P3 e P4 os pesos especificados na tabela do tópico 14.1.2. Os demais candidatos não terão suas redações corrigidas e serão desclassificados do certame.

14.4.A quantidade máxima de candidatos que terão suas redações corrigidas será obtida multiplicando por 7 (sete) o número de vagas destinadas para cada curso, de acordo com a ordem de classificação.

14.4.1.O número máximo de redações a serem corrigidas pode ser verificado na tabela a seguir:

Campus	Curso	Total de vagas ofertadas	Quantidade máxima de redações que serão corrigidas (número de vagas x 7)
Colinas do Tocantins	Computação	20	140
Palmas	Engenharia Agrônômica	20	140
	Engenharia Civil	20	140
	Engenharia Elétrica	15	105
	Gestão Pública	20	140
	Sistemas para Internet (matutino)	15	105
	Sistemas para Internet (noturno)	15	105
Porto Nacional	Computação	20	140
	Tecnologia em Logística	20	140

14.4.2.A Prova de Redação em Língua Portuguesa será avaliada com base em uma escala de 0 (zero) a 10 (dez) pontos – utilizando-se até a primeira casa decimal – de acordo com os critérios estabelecidos no Anexo III deste edital.

14.5A pontuação final do candidato será calculada mediante a fórmula a seguir:

$$\sum P = (G1 \times P1 + G2 \times P2 + G3 \times P3 + G4 \times P4 + G5 \times P5) / (P1 + P2 + P3 + P4 + P5), \text{ em que:}$$

- $\sum P$ é a pontuação final para efeito de classificação;
- G1 a G4 é a pontuação obtida em cada grupo de conhecimento;
- G5 é a pontuação obtida na Prova de Redação em Língua Portuguesa;
- P1 a P5 é o peso relativo a cada área de conhecimento.

14.6.O resultado final do Processo Seletivo Unificado se dará por meio de

uma lista relacionada por curso, em ordem decrescente de pontuação de todos os candidatos inscritos, explicitando os classificados por reserva de vagas, ações afirmativas e ampla concorrência.

14.7.O preenchimento das vagas de cada modalidade de ensino dar-se-á por meio de processo classificatório, obedecendo ao tipo de concorrência e à ordem decrescente do total de pontos obtidos pelo candidato, de acordo com o número de vagas oferecidas para cada curso.

14.8.Considera-se aprovado o candidato classificado dentro do número de vagas oferecidas, respeitada a ordem decrescente de pontuação e o tipo de concorrência.

14.9.Em caso de empate, terá preferência o candidato que:

- a) for idoso, conforme exige o parágrafo único do art. 27 da Lei nº 10.741, de 1º de outubro de 2003 (Estatuto do Idoso);
- b) obtiver o maior número de pontos na prova de redação;
- c) obtiver o maior número de pontos no Grupo de Conhecimento 1 (G1);
- d) obtiver o maior número de pontos no Grupo de Conhecimento 2 (G2);
- e) tiver maior idade.

15. DA ELIMINAÇÃO

15.1.Será eliminado do Processo Seletivo Unificado o candidato que:

- a) deixar de realizar a prova objetiva;
- b) obtiver nota zero em algum dos grupos do item 14.1.1;
- c) não obtiver sua redação corrigida por razão exposta no subitem 14.4;
- d) descumprir as instruções constantes do caderno de provas e no cartão-resposta;
- e) for surpreendido, durante a realização das provas, portando ou usando aparelhos celulares, ou em comunicação com outras pessoas, bem como utilizando livros, equipamentos de cálculo, escuta eletrônica, anotações ou impressos, ou ainda praticando atos que contrariem as normas do presente edital;
- f) ausentar-se da sala de prova sem autorização e acompanhamento de responsável pela aplicação das provas;
- g) não assinar ou deixar de entregar o cartão-resposta ao retirar-se da sala de prova;
- h) faltar com o devido respeito para com qualquer membro da equipe de aplicação das provas, com as autoridades presentes ou com os demais candidatos.

16. DA DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS E DOS RECURSOS

16.1.O gabarito provisório será divulgado em data prevista no cronograma (Anexo II), no *site* <http://seja.ifto.edu.br>.

16.2.Caberá recurso à Comissão Central contra:

- a) o resultado preliminar da isenção da taxa de inscrição;
- b) o gabarito preliminar da prova objetiva;

c) o resultado preliminar da documentação referente a reserva de vagas e ações afirmativas;

d) o resultado preliminar das provas objetiva e de redação.

16.3.O candidato poderá protocolar recurso, em formulário próprio disponível no *site* <http://seja.ifto.edu.br>, em data prevista no cronograma (Anexo II).

16.4.Somente será admitida a interposição de um recurso contra cada resultado previsto nas alíneas do item 16.2.

16.5.Contra o gabarito preliminar da prova objetiva, previsto na alínea "b" do item 16.2, o candidato deverá interpor recurso dos resultados das questões em um único formulário.

16.5.1.Não será aceito recurso via postal, fax e/ou correio eletrônico, sob pena de ser preliminarmente indeferido. Também serão indeferidos recursos não preenchidos em formulário próprio determinado por este edital.

16.6.Não será concedida, em hipótese alguma, revisão do cartão-resposta.

16.7.O gabarito definitivo será divulgado em data prevista no cronograma (Anexo II), no *site* <http://seja.ifto.edu.br>.

16.8.O resultado final do Processo Seletivo Unificado será divulgado pela Comissão Central no *site* <http://seja.ifto.edu.br>, na data provável prevista no cronograma (Anexo II).

16.8.1.O boletim de desempenho individual dos candidatos será disponibilizado no *site* <http://seja.ifto.edu.br>, contendo nota e classificação. Para os candidatos eliminados, constará a menção "eliminado".

17. DAS MATRÍCULAS

17.1.Poderão realizar matrículas os candidatos APROVADOS no Processo Seletivo Unificado, conforme ordem decrescente de pontuação e obedecendo ao número de vagas oferecidas no edital, em lista nominal de primeira chamada.

17.1.1.Os candidatos aprovados deverão efetuar a matrícula no Setor de Registros Escolares (CORES) do campus que oferta o curso para o qual foi aprovado, conforme Anexo II - CRONOGRAMA.

17.1.2.Os candidatos menores de 18 (dezoito) anos devem estar acompanhados por responsável legal para efetuar sua matrícula, conforme Anexo II - CRONOGRAMA.

17.1.3.No caso de impossibilidade de comparecimento do candidato ou de responsável legal por candidato menor de 18 (dezoito) anos, a matrícula poderá ser efetuada por procuração específica.

17.2.Caso não sejam preenchidas todas as vagas oferecidas na primeira chamada, serão realizadas chamadas subsequentes, pelas comissões locais, até o preenchimento do total das vagas.

17.3.A documentação necessária para os candidatos aprovados efetuarem a matrícula é a seguinte:

a) comprovante de pré-matrícula impresso (preenchido através do *site* <https://sigaedu.ifto.edu.br>);

b) uma foto colorida de 3x4 cm recente;

- c) certidão de nascimento ou casamento (original e cópia);
- d) certificado escolar do ensino médio ou equivalente (original e cópia);
- e) histórico escolar do ensino médio (original e cópia);
- f) documento de identificação (original e cópia),
- g) CPF (original e cópia) ou comprovação de inscrição no CPF ou documento de identificação em que conste o número do CPF;
- h) título de eleitor (original e cópia);
- i) comprovante de quitação eleitoral de todos os turnos da última eleição (original e cópia), ou certidão de quitação eleitoral emitida pelo *site* do Tribunal Superior Eleitoral – TSE –, para candidatos maiores de 18 (dezoito) anos;
- j) documento de quitação com o serviço militar, com validade vigente, para candidatos do sexo masculino com idade entre 18 (dezoito) e 45 (quarenta e cinco) anos (original e cópia);
- k) comprovante de endereço residencial (cópia);
- l) requerimento de nome social para aqueles cuja identificação civil não reflita sua identidade de gênero e, por conseguinte, desejem ser reconhecidos pelo nome social, em consonância com o prescrito na Resolução nº 12, de 16 de janeiro de 2015.

17.3.1.No caso de candidato menor de 18 (dezoito) anos, somente será realizada a matrícula pelo responsável legal ou com procuração específica.

17.3.2.Quanto à exigência do histórico escolar, será aceita a matrícula do estudante que apresentar comprovante de solicitação do documento emitido pela instituição onde realizou o ensino médio, até a entrega do histórico escolar, que deve ocorrer no prazo máximo de 30 (trinta) dias, sob pena de cancelamento da matrícula.

17.3.3.Não será exigido o histórico escolar de estudantes que apresentem certificação de conclusão do ensino médio pelo ENEM e por outros meios de certificação que não possuam histórico.

17.3.4.A certidão de quitação eleitoral emitida pelo site do TSE poderá estar sujeita à validação, sob pena de cancelamento da matrícula, caso seja inválida.

17.3.5.Somente será considerado como documento de identificação aquele expedido pela Secretaria de Segurança Pública, pela Polícia Militar, por Ordens e Conselhos ou pelas Forças Armadas, Carteira de Habilitação, ou ainda outro documento que, por lei federal, tenha validade nacional e possibilite a conferência da fotografia e da assinatura do candidato.

17.4.O candidato estrangeiro deve apresentar passaporte atualizado e/ou documento de identidade de estrangeiro, permanente ou temporário, atualizado, ou fotocópia do protocolo do processo, bem como histórico escolar do ensino médio ou equivalente (original e cópia) e certificado escolar do ensino médio ou equivalente (original e cópia), traduzido para a língua portuguesa por Tradutor Público e Intérprete Comercial.

17.5.Em caso de perda, furto ou roubo de certidão de nascimento ou casamento e/ou documento de identificação, o candidato deverá apresentar, no dia da realização da matrícula, Boletim de Ocorrência Policial – BO –, emitido em, no máximo, 15 (quinze) dias antes da matrícula, e deverá assinar termo de compromisso no qual assumirá a responsabilidade de providenciar

2ª via de sua documentação perdida, furtada ou roubada, em até 30 (trinta) dias, sob pena de cancelamento da matrícula.

17.6.O candidato selecionado que não efetuar a matrícula no período fixado perderá o direito à vaga, sendo chamado outro em seu lugar, conforme ordem de classificação.

18. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

18.1A Comissão Central terá a responsabilidade de zelar pela disciplina e lisura do Processo Seletivo Unificado; para tanto, poderá utilizar-se de todos os meios admitidos em direito para sua garantia.

18.2A inscrição no presente Processo Seletivo Unificado implicará o conhecimento e a aceitação irrestrita de suas normas e exigências.

18.3.Não implicará o direito de indenizações ou ressarcimentos caso ocorra a eliminação do candidato do processo seletivo ou o seu não aproveitamento por falta de vagas ou por inobservância dos ditames e dos prazos fixados.

18.4A Comissão Central divulgará, sempre que necessário, avisos oficiais e normas complementares ao presente edital no site <http://seja.ifto.edu.br>.

18.4.1.É de inteira responsabilidade do candidato ficar atento quanto a qualquer comunicação referente ao Processo Seletivo Unificado 2019/2.

18.5.Estará automaticamente eliminado o candidato que utilizar quaisquer meios ilícitos para inscrição, realização da prova ou da matrícula.

18.6.Os candidatos que forem aprovados e efetuarem suas matrículas estão cientes de que frequentarão suas aulas nos *campi* escolhidos no ato da inscrição ou em outro local indicado pela direção-geral do respectivo *campus* e, também, da possibilidade de serem oferecidas aulas aos sábados, períodos de férias e em turnos diferentes dos dispostos no Anexo XV.

18.7A efetivação da matrícula implica a aceitação, por parte do estudante, dos regulamentos existentes para os cursos de graduação do IFTO, bem como de outras normas institucionais e disciplinares.

18.8.Qualquer irregularidade cometida por servidores (professores e técnicos administrativos) e estudantes do IFTO, constatada antes, durante ou após o Processo Seletivo Unificado, será objeto de sindicância, inquérito administrativo ou policial, nos termos da legislação pertinente (normas do Regime Jurídico Único e demais normas complementares em vigor), estando o infrator sujeito às penalidades previstas na legislação.

18.9.Casos omissos neste edital serão julgados pela Comissão Central, ouvidas as comissões locais de cada *campus* e, em última instância administrativa, pela Coordenação de Acesso Estudantil da Reitoria do IFTO.

18.10As aulas do segundo semestre letivo 2019 ocorrerão de acordo com o calendário escolar de cada *campus*, cumprindo a carga horária estabelecida para os cursos na legislação educacional vigente.

PAULA KARINI DIAS FERREIRA AMORIM
Reitora substituta do Instituto Federal do Tocantins



Documento assinado eletronicamente por **Paula Karini Dias Ferreira Amorim, Reitora Substituta**, em 16/04/2019, às 15:57, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.ifto.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **0646597** e o código CRC **ODCD6571**.

ANEXOS AO EDITAL Nº 21/2019/REI/IFTO, DE 12 DE ABRIL DE 2019

- ANEXO I – Quadro de endereços e horários de funcionamento;
- ANEXO II – Cronograma;
- ANEXO III – Conteúdo programático;
- ANEXO IV – Formulário para pedido de isenção de taxa de inscrição;
- ANEXO V – Documentação e informações para reserva de vagas;
- ANEXO VI – Formulário de autodeclaração de cor/etnia;
- ANEXO VII – Formulário de declaração de renda e membros da família;
- ANEXO VIII – Documentação e informações para ações afirmativas;
- ANEXO IX – Formulário de declaração de ação afirmativa;
- ANEXO X – Declaração de trabalho autônomo/atividade rural;
- ANEXO XI – Formulário de condições especiais para a realização das provas;
- ANEXO XII – Informações sobre os cursos;
- ANEXO XIII – Formulário de nome social;
- ANEXO XIV – Locais e horários para entrega de alimentos;
- ANEXO XV – Quadro de distribuição de vagas.

Avenida Joaquim Teotônio Segurado, Quadra 202 Sul, ACSU-SE 20, Conjunto 1, Lote 8 -
Plano Diretor Sul — CEP 77020-450 Palmas/TO — (63) 3229-2200
portal.ifto.edu.br — reitoria@ifto.edu.br