



Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Tocantins  
Campus Dianópolis

### APÊNDICE B

#### PLANO INDIVIDUAL DE TRABALHO DO DOCENTE

PLANO INDIVIDUAL DE TRABALHO DO DOCENTE – SEMESTRE LETIVO: 2021/1		
Tipo: ( ) Inicial (x) Retificador.		
Data do último plano individual de trabalho:		
Identificação do Servidor		
Nome: Cássia Cristina Santos da Silva		
Matrícula SIAPE: 2163544		
Efetivo: 20h ( ) 40h ( ) DE (X)		
Substituto: 20h ( ) 40h ( ) DE ( )		
Temporário: 20h ( ) 40h ( ) DE ( )		
Situação: Estável (X) Em Estágio ( ) Probatório ( )		
Telefone: 63 98451-5639		
E-mail: cassia.silva@ifto.edu.br		
Unidade de Lotação: Dianópolis		
Setor de Lotação: Coordenação do Curso de Licenciatura em Computação		
Atividade: Aula		
Cód.	Unidade Curricular/Turma/Curso	CH
A1	Psicologia da Educação II / Licenciatura em Computação – 5º semestre	2:00
A2	Educação Inclusiva / Licenciatura em Computação – 7º semestre	4:00
A3	Didática/ Licenciatura em Computação – 3º semestre	4:00
A4	Fundamentos Filosóficos, Históricos e Sociológicos da Educação/ Licenciatura em Computação – 1º semestre	4:00
Atividade: Manutenção do Ensino		
Cód.	Descrição da Atividade	CH
M1	Manutenção do ensino-planejamento.	11:00
Atividade: Apoio ao Ensino		
Cód.	Descrição da Atividade	CH
AP1	Atendimento ao estudante: <b>Psicologia da Educação II</b> - Referente A1	1:00
AP2	Atendimento ao estudante: <b>Educação Inclusiva</b> - Referente A2	1:00
AP3	Atendimento ao estudante: <b>Didática</b> - Referente A3	1:00
AP4	Atendimento ao estudante: <b>Fundamentos Filosóficos, Históricos e Sociológicos da Educação</b> - Referente A4	1:00
AP5	<b>Outras atividades:</b> Orientação de TCC a duas orientandas (Kelly e Alessandra)	2:00
AP6	<b>Outras atividades:</b> Orientação de Estágio da Educação Profissional a um estagiário (Mariano Barreto)	1:00

<b>Atividade: Extensão</b>		
<b>Cód.</b>	<b>Descrição da Atividade</b>	<b>CH</b>
E1		
<b>Atividade: Pesquisa</b>		
<b>Cód.</b>	<b>Descrição da Atividade</b>	<b>CH</b>
P1		
<b>Atividade: Reunião</b>		
<b>Cód.</b>	<b>Descrição da Atividade</b>	<b>CH</b>
R1	Reunião Pedagógica	2:00
<b>Atividade: Gestão</b>		
<b>Cód.</b>	<b>Nome do Cargo/Função e Portaria de designação</b>	<b>CH</b>
G1	Atividade Administrativa: Coordenação de Estágio, Portaria n.º 320/2018/DNO/REI/IFTO	2:00
<b>Atividade: Comissão</b>		
<b>Cód.</b>	<b>Atribuição da Comissão e Portaria de designação</b>	<b>CH</b>
C1	Membro da Comissão Permanente da Política de Egressos/Portaria Nº. 305/2019/DNO/REI/IFTO.	1:00
C2	Membro da Comissão de elaboração de documentos relacionados a operacionalização de estágio no âmbito do IFTO/REI/IFTO nº 198/2021.	1:00
<b>Atividade: Capacitação</b>		
<b>Cód.</b>	<b>Nome do Curso</b>	<b>CH</b>
CP1	Didática. C.H= 60 horas.Período de conclusão para 31/07/2021	1:00
CP2	Cultura Surda.C.H=60 horas. Período de conclusão para 31/07/2021	1:00

**EXTRATO DO PLANO INDIVIDUAL DE TRABALHO DO DOCENTE – SEMESTRE LETIVO:  
2021/1**

<b>Atividades</b>	<b>Quantidade</b>	<b>Carga Horária Semanal</b>
Aulas	4	14
Atividades de Manutenção do Ensino	1	11
Atividades de Apoio ao Ensino	7	8
Atividades de Extensão		
Atividades de Pesquisa		
Atividades de Reuniões Ordinárias de Gestão	1	1
Atividades de Gestão	1	2
Atividades de Comissão	2	2
Atividades de Capacitação	2	2
<b>Carga Horária Semanal Total: 40 horas</b>		

**QUADRO DE HORÁRIOS DO DOCENTE**

<b>Horário</b>	<b>Hora</b>	<b>Segunda</b>	<b>Terça</b>	<b>Quarta</b>	<b>Quinta</b>	<b>Sexta</b>	<b>Sábado</b>
	13:00-14:00						
	14:00- 15:00	G1	G1	C1	M1	AP5	
	15:00 -16:00	CP1	M1	C2	M1	AP5	
		CP2	M1	R1	M1	AP6	

16:00-17:00						
17:00 -18:00	AP1	AP2	R1	AP3	AP4	
18:00 -19:00	Intervalo	Intervalo	Intervalo	Intervalo	Intervalo	
19:00 -20:00	A2	A1	A3	A4	M1	
20:00 -21:00	A2	A1	A3	A4	M1	
21:00-22:00	A2	M1	A3	A4	M1	
22:00 -23:00	A2	M1	A3	A4	M1	
Total	8 horas	8 horas	8 horas	8 horas	8 horas	

Dianópolis, 01 de março de 2021.

CÁSSIA CRISTINA SANTOS DA SILVA  
Assinatura do Servidor

Leila Cristina Rosa de Lins

Assinatura e Carimbo da Chefia Imediata



Documento assinado eletronicamente por **Cassia Cristina Santos da Silva, Coordenador**, em 27/06/2021, às 17:18, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Yuri Alexandre Barros, Coordenador**, em 29/06/2021, às 09:37, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Leila Cristina Rosa de Lins, Gerente**, em 29/06/2021, às 09:57, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [http://sei.ifto.edu.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](http://sei.ifto.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **1336011** e o código CRC **CC85E3EB**.

Rodovia TO - 040 - Km 349, Lote 01 - Loteamento Rio Palmeiras — CEP 77.300-000  
Dianópolis/TO —  
portal.ifto.edu.br — reitoria@ifto.edu.br

Referência: Processo nº 23481.022140/2020-21

SEI nº 1336011