



Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Tocantins  
Reitoria

### APÊNDICE B

#### PLANO INDIVIDUAL DE TRABALHO DO DOCENTE

PLANO INDIVIDUAL DE TRABALHO DO DOCENTE – SEMESTRE LETIVO: 2020/02		
Tipo: <input checked="" type="checkbox"/> Inicial <input type="checkbox"/> Retificador.		
Data do último plano individual de trabalho:		
<b>Identificação do Servidor</b>		
Nome: ANDREA BARBOZA PROTO SARDI		
Matrícula SIAPE: 1335728		
Efetivo: 20h <input type="checkbox"/> 40h <input checked="" type="checkbox"/> DE <input checked="" type="checkbox"/>		
Substituto: 20h <input type="checkbox"/> 40h <input type="checkbox"/> DE <input type="checkbox"/>		
Temporário: 20h <input type="checkbox"/> 40h <input type="checkbox"/> DE <input type="checkbox"/>		
Situação: Estável <input type="checkbox"/> Em Estágio <input checked="" type="checkbox"/> Probatório <input type="checkbox"/>		
Telefone: 65 9 96232388		
E-mail: andrea.proto@ifto.edu.br		
Unidade de Lotação: Dianópolis		
Setor de Lotação: CAEN		
<b>Atividade: Aula</b>		
Cód.	Unidade Curricular/Turma/Curso	CH
A1	Introdução Lógica de programação/ Médio Integrado em Informática -1° série - Turma 1A	03
A2	Introdução Lógica de programação/Médio Integrado em Informática -1° série - Turma 1B	03
A3	Banco de dados/Médio Integrado em Informática -2° série - Turma 2A	02
A4	Banco de dados/Médio Integrado em Informática -2° série - Turma 2B	02
A5	Introdução à Banco de dados Superior de Licenciatura em Computação - 4º período	02
A6	Introdução Lógica de programação/ Médio Integrado em Informática -1° série - Turma 1A - EXTRA	03
<b>Atividade: Manutenção do Ensino</b>		
Cód.	Descrição da Atividade	CH
M1	Manutenção do ensino-planejamento	12
M2		
M3		
M4		
M5		
<b>Atividade: Apoio ao Ensino</b>		

<b>Cód.</b>	<b>Descrição da Atividade</b>	<b>CH</b>
AP1	Atendimento ao estudante Referente A1	01:00
AP2	Atendimento ao estudante Referente A2	01:00
AP3	Atendimento ao estudante Referente A3	00:30
AP4	Atendimento ao estudante Referente A4	00:30
AP5	Atendimento ao estudante Referente A5	01:00
AP6	Atendimento ao estudante Referente A6	01:00
AP7	Estágio Supervisionado do curso Licenciatura em Computação desta Instituição de Ensino - Acadêmicos : Marisa Coelho, Erickson Silva Carvalho, Cleibson Mariano Barreto	03:00
<b>Atividade: Extensão</b>		
<b>Cód.</b>	<b>Descrição da Atividade</b>	<b>CH</b>
E1		
E2		
E3		
<b>Atividade: Pesquisa</b>		
<b>Cód.</b>	<b>Descrição da Atividade</b>	<b>CH</b>
P1		
P2		
P3		
<b>Atividade: Reunião</b>		
<b>Cód.</b>	<b>Descrição da Atividade</b>	<b>CH</b>
R1	Reunião pedagógica	02
R2		
<b>Atividade: Gestão</b>		
<b>Cód.</b>	<b>Nome do Cargo/Função e Portaria de designação</b>	<b>CH</b>
G1		
G2		
<b>Atividade: Comissão</b>		
<b>Cód.</b>	<b>Atribuição da Comissão e Portaria de designação</b>	<b>CH</b>
C1	Membro - Comitê Científico do Campus Dianópolis /PORTARIA Nº 353/2019 0870778	02:00
C2	Membro - Comissão permanente do pessoal docente /PORTARIA Nº 367/2019 0883906	01:00
<b>Atividade: Capacitação</b>		
<b>Cód.</b>	<b>Nome do Curso</b>	<b>CH</b>
CP1		
CP2		

<b>EXTRATO DO PLANO INDIVIDUAL DE TRABALHO DO DOCENTE – SEMESTRE LETIVO: 2020/2</b>		
<b>Atividades</b>	<b>Quantidade</b>	<b>Carga Horária Semanal</b>
Aulas	6	15
Atividades de Manutenção do Ensino	1	12
Atividades de Apoio ao Ensino	7	8
Atividades de Extensão		
Atividades de Pesquisa		
Atividades de Reuniões Ordinárias de Gestão	1	2

Atividades de Gestão		
Atividades de Comissão	2	3
Atividades de Capacitação		
<b>Carga Horária Semanal Total: 40</b>		

QUADRO DE HORÁRIOS DO DOCENTE							
	Hora	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta	Sábado
Horário	<b>13:00-13:30</b>	M1	C1	C1	AP6	AP1	
	13:30-14:30	M1	A3	A1	A4	A6	
	14:30-15:30	M1	A3	A1	A4	A6	
	<b>15:30-16:00</b>	M1	AP3	AP4	AP6	AP1	
	16:00-17:00	M1	A1	R1	A2	A6	
	17:00-18:00	M1	A2	R1	A2	AP2	
	19:00-20:00	AP7	M1	M1	C2	A5	
	20:00-21:00	AP7	M1	M1	C1	A5	
	21:00-22:00	AP7	M1	M1	MI	AP5	
	22:00-23:00						
	Total		8	8	8	8	8

Dianópolis, 05 de outubro de 2020.

ANDREA BARBOZA PROTO SARDI  
Assinatura do Servidor

KELBER DE ALENCAR MORAIS  
Assinatura e Carimbo da Chefia Imediata



Documento assinado eletronicamente por **Andrea Barboza Proto Sardi, Servidora**, em 21/10/2020, às 16:38, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).

Documento assinado eletronicamente por **Kelber de Alencar Moraes**,



**Coordenador**, em 24/10/2020, às 12:57, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [http://sei.ifto.edu.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](http://sei.ifto.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **1101831** e o código CRC **5C36BA52**.

Rodovia TO - 040 - Km 349, Lote 01 - Loteamento Rio Palmeiras — CEP 77.300-000  
Dianópolis/TO —  
[portal.ifto.edu.br](http://portal.ifto.edu.br) — [reitoria@ifto.edu.br](mailto:reitoria@ifto.edu.br)

**Referência:** Processo nº 23481.003106/2020-57

SEI nº 1101831