



Ministério da Educação  
 Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
 Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Tocantins  
 Campus Colinas do Tocantins  
 Direção-Geral

**EDITAL Nº 11/2023/CTO/REI/IFTO, DE 21 DE MARÇO DE 2023**

PROCESSO SELETIVO PARA CONCESSÃO DE AFASTAMENTO INTEGRAL PARA CAPACITAÇÃO EM PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU AOS TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS EM EDUCAÇÃO DO CAMPUS COLINAS DO TOCANTINS DO IFTO

**ANEXO II - FORMULÁRIO DE PONTUAÇÃO PARA O PROCESSO SELETIVO**

Servidor: \_\_\_\_\_

Matrícula Siape: \_\_\_\_\_

Itens/Pontos	Subitens	Forma de Comprovação	Pontuação Máxima	Pontuação Solicitada pelo candidato	Pontuação Obtida
1. Tempo de Serviço (30 pontos)	1.1. Tempo de serviço prestado no IFTO (0,2 por mês completo)	Declaração emitida pelo setor de Gestão de Pessoas contendo a data de início e término ou se ele continua ativo.	24		
	1.2. Tempo de serviço prestado em outra IFE (0,1 por mês completo)	Declaração emitida pelo setor de Gestão de Pessoas contendo a data de início e término ou se ele continua ativo.	6		
2. Produção Acadêmica-Científica nos últimos 5 (cinco) anos. (40 pontos)	2.1. Autoria e/ou co-autoria de livros (2,0 por livro)	Cópia da capa/contra capa e da ficha catalográfica onde conste o nome do autor e/ou co-autor; para cada livro	4		
	2.2. Capítulo de livro e/ou item de propriedade intelectual depositado (1,0 por capítulo ou item)	a) Para capítulo de livro: cópia da capa/contra capa, da ficha catalográfica, do sumário e a primeira página do capítulo onde conste o nome do autor, para cada capítulo. b) Para propriedade intelectual: cópia do	2		

	comprovante de depósito, para cada item			
2.3. Artigos completos publicados em Revistas QUALIS-CAPES (2,0 por artigo)	Cópia da primeira página do artigo onde conste o nome do servidor e do comprovante do Qualis-Capes do Periódico (Preferencialmente da Plataforma Sucupira); para cada artigo completo	12		
2.4. Trabalhos completos publicados em anais (1,0 por trabalho)	Cópia da ficha catalográfica, do sumário e da primeira e última página do trabalho; para cada trabalho completo	5		
2.5. Resumos publicados em anais (0,2 por resumo)	Cópia da ficha catalográfica, do sumário e do resumo publicado; para cada trabalho	1		
2.6. Orientações em trabalho de conclusão de curso de curso e/ou pesquisa no IFTO (0,5 por orientação)	a) Para orientação de TCC: Ata da defesa do TCC constando o nome do orientador ou declaração de defesa concluída da coordenação do curso. b) Para orientação de projetos de pesquisa: Declaração emitida pelo setor responsável pela pesquisa do IFTO	4		
2.7. Participação em bancas diversas (0,5 por banca)	Ata ou portaria ou declaração ou certidão de realização de banca, constando a identificação do servidor	2		
2.8. Parecerista/Palestrante/ Participação em Projeto Pedagógicos (Inclusive Projeto Pedagógico de Curso), Pesquisa e/ou Extensão (0,5 por participação)	a) Quando parecerista: cópia do parecer lavrado pelo servidor acompanhado de cópia de documento que comprove a solicitação de emissão do parecer; b) Quando palestrante: cópia do certificado ou declaração emitida pela instituição	10		

		<p>promotora da palestra;</p> <p>c) Quando participante de projetos pedagógicos: cópia da portaria ou declaração emitida pela instituição;</p> <p>d) Quando participante de projetos de pesquisa e/ou extensão: declaração emitida pelo setor responsável pela pesquisa e/ou extensão; declaração emitida pela Capes referente à participação em grupos de pesquisa.</p>			
3. Experiência Profissional (20 pontos)	3.1. Direção ou Gerência (2,0 por ano)	Portaria de nomeação/ designação e exoneração/dispensa do cargo de direção. No caso de função em exercício, apresentar em substituição da portaria de exoneração/dispensa, declaração emitida pela unidade de gestão de pessoas informando ser tal vínculo vigente na data de emissão.	5		
	3.2. Coordenação de Curso e Coordenação em atividades administrativas (Incluindo Responsabilidade Técnica ) (1,0 por ano)	Portaria de nomeação/ designação e exoneração/dispensa da função. No caso de função em exercício, apresentar em substituição da portaria de exoneração/dispensa, declaração emitida pela unidade de gestão de pessoas informando ser tal vínculo vigente na data de emissão.	5		
	3.3. Participação em Comissões designadas por portaria (0,5 por participação) - Desde que a portaria não tenha sido pontuada em item anterior.	Portaria de Designação	10		

4. Nota de avaliação de desempenho individual (10 pontos)	4.1 Nota de avaliação de desempenho individual - Será considerada a última avaliação de desempenho do servidor, que poderá ser aferida através da nota obtida na avaliação do estágio probatório ou progressão funcional do servidor, devendo ser considerada a nota mais recente.	Parecer do Resultado Final da Avaliação de Desempenho - TAE - Progressão por Mérito Profissional acompanhado da Portaria de progressão  ou  Formulário Resumo Parcial da Avaliação de Estágio Probatório da última avaliação.	10		
<b>TOTAL DE PONTOS</b>				-	

Colinas do Tocantins, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do candidato  
(A assinatura poderá ser física ou eletrônica)



Documento assinado eletronicamente por **Jose Lopes Soares Neto, Diretor-Geral**, em 21/03/2023, às 20:37, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [http://sei.ifto.edu.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](http://sei.ifto.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **1931357** e o código CRC **FCCF1F89**.

AV. Bernardo Sayão, Chácara Raio de Sol, lote 29B — CEP 77.760-000 Colinas do Tocantins/TO -  
colinas.ifto.edu.br — colinas@ifto.edu.br