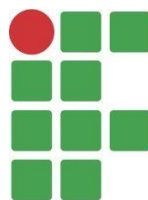




Tutorial Professor Orientador 2023

Coordenação de Integração Campus
Comunidade - Colinas do Tocantins



**INSTITUTO FEDERAL
DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA**
Tocantins

FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

Lei nº 9.394 de 20 de dezembro de 1996.

Lei nº 11.788 de 25 de setembro de 2008



INSTITUTO FEDERAL
DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA
Tocantins

São atribuições do Professor Orientador

1º Preencher o relatório de visitas a cada trimestre do estágio (Lei nº 11.788, Art. 7º, II) ou documento equivalente que comprove a forma de acompanhamento;

2º Agendar atividades de orientação (Lei nº 11.788, Art.7º, II, Resolução 79/2016, Art. 18, § 5º)

3º Preencher junto com o estudante o Termo de Realização do Estágio para CICC (Lei nº 11.788, Art. 7º, VI, Resolução 79/2016, Art. 18, § 5º) para envio posterior a CICC;



Documentos do estágio

Termo de compromisso/Plano de atividades: é responsabilidade do aluno com auxílio do professor orientador preencher o plano de atividades para posterior envio à CICC

Relatório de visita à Unidade Concedente: é responsabilidade do professor orientador, realizar o preenchimento do documento de visita à Unidade ou justificativa da não realização contendo outras formas de acompanhamento e anexar ao SUAP

Justificativa de decurso de prazo para a realização da visita à Unidade

Concedente: é responsabilidade do professor orientador baixar, preencher e assinar o documento e realizar o anexo no SUAP

Relatório de avaliação das instalações: é responsabilidade do professor orientador ou do supervisor atestando a qualidade das instalações para a realização do estágio.

Depois de finalizado, deve ser enviado o arquivo em formato PDF para o e-mail cicc.colinas@ifto.edu.br

Termo de realização do estágio: é responsabilidade do estudante, junto com o orientador, o preenchimento e assinatura e em seguida enviar o arquivo junto com a ficha de frequência, ambos em formato PDF para o e-mail cicc.colinas@ifto.edu.br



ACESSO AO SUAP

Login IFTO

Usuário:

Senha:

Acessar

[Esqueceu ou deseja alterar sua senha?](#)



**ACESSE AO SUAP
pelo link:
suap.ifto.edu.br e
insira seu login e
senha**

VERIFICANDO AS MENSAGENS

- O Orientador recebe uma mensagem no SUAP e em seu e-mail sempre que um cadastro de estágio é realizado pela **CICC**.
- Para acessar as mensagens clique no sino no canto esquerdo superior



Acessando as informações referentes ao estágio cadastrado

Para acessar as informações de seus orientandos, desça ao final da tela no SUAP e clique nas notificações de orientação:




Clique na Lupa para verificação

Diários e Cursos Lecionados Horários Plano Individual de Trabalho **Orientações de Estágios e Afins** 4 Participações em Projetos 2

Emitir Declaração de Orientação de Estágios ▾

▼ Orientações de Estágio - Em Andamento

Ações	Tipo	Aluno	Concedente	Data de Início	Data Prevista para Encerramento	Datas sugeridas como limite para visitas trimestrais	C.H. Semanal	Situação	C.H. Final
	Estágio	Yuri Soares	Sedu (25053083000108)	22/12/2022	23/12/2022	Este estágio tem previsão de duração de 2 dias, ou 0 trimestres, logo devem ser feitas 0 visitas. Seguem discriminação dos períodos trimestrais. Favor estar atento(a) aos calendários de funcionamento tanto da empresa quanto do IFTO. <ul style="list-style-type: none">1º de 22/12/2022 a 23/12/2022. Visitas já realizadas: Visita realizada em 22/12/2022	20.0	Sem Pendências.	0
						Este estágio tem previsão de duração de 3 dias, ou 0 trimestres, logo devem ser			



Registrando Atividades de Orientação

São reuniões mensais entre o Estagiário e seu Professor Orientador. O agendamento deve ser a cada 6 meses, sendo pelo menos uma orientação para estágios com duração inferior a seis meses. Para agendar reunião clicar em:

1- Atividades de Orientação e;

2 - Agendar Reunião

Agora preencha o solicitado:

Início > Professor(a): Alini Cardoso de Albuquerque Alves (1135708) > Estágio de Joao Filho Rodrigues de Alencar (20222010490240) em ACF TECNOLOGIAS NO CERRADO LTDA (42.825.793/0001-28)

Estágio de Joao Filho Rodrigues de Alencar (20222010490240) em ACF TECNOLOGIAS NO CERRADO LTDA (42.825.793/0001-28)

Situação: Pendências: de visita do orientador

Estagiário: Joao Alencar (20222010490240)

Concedente: Acf Tecnologias no Cerrado Ltda (42825793000128)

Orientador: Alini Cardoso de Albuquerque Alves (1135708)

Dados Gerais

Documentação e Aditivos

Visitas do Orientador

Atividades de Orientação

Relatórios de Atividades - Estagiário

Relatórios de Atividades - Supervisor

Dados do Encerramento

▼ Dados Gerais



Atividades de Orientação

Após o registro, o estudante receberá uma mensagem informando o agendamento da reunião de orientação.

Dados Gerais

Documentação e Aditivos

Visitas do Orientador

Atividades de Orientação 1

Relatórios de Atividades - Estagiário


Relatórios de Atividades - Supervisor

Dados do Encerramento

Reuniões de Orientação Agendadas

Aviso ao orientador: As reuniões devem ser mensais.

Agendar Orientação

Ações	Mês	Data	Hora de Início	Local	Descrição do Conteúdo da Orientação
	Fevereiro	23/02/2023	10:00	Sala 1, Bloco 2, Campus Palmas	Assuntos Referentes ao estágio do orientando



VISITAS DO ORIENTADOR

Tem por objetivo registrar o parecer sobre a visita realizada à organização concedente. Cumpre os incisos II e III do art. 7º da Lei nº 11.788/2008.

Documentação exigida:

1. Relatório de Visita à Concedente – Professor Orientador ou;
 2. Justificativa de Decurso de Prazo para Realização de Visita à Concedente
- a) Caso a visita seja realizada, clicar em: **Adicionar Visita**
 - b) Caso a visita não seja realizada, clicar em: **Justificar Decurso de Prazo**

Em ambos os casos, o orientador deverá anexar o relatório ou a justificativa.

Documentação na página do estágio:



Visitas do Orientador

Clicar em Visitas do Orientador, e adicionar visitas ou justificar decurso do prazo

Dados Gerais Documentação e Aditivos **Visitas do Orientador** Atividades de Orientação 1 Relatórios de Atividades – Estagiário

Relatórios de Atividades - Supervisor Dados do Emprego

Visitas do Orientador

Adicionar Visita

ⓘ Aviso ao orientador: Este estágio tem previsão de duração de 41 dias, ou 0 trimestres, deve ser feita uma visita para cada trimestre. Segue a discriminação dos períodos trimestrais. Favor estar atento(a) aos calendários de funcionamento tanto da concedente quanto do IFTO.

Trimestre	Situação da Visita	Situação do Relatório da Visita	Opções
1º trimestre de 01/01/2023 a 10/02/2023	Não realizada	Nenhuma visita realizada.	Justificar Decurso de Prazo



Adicionar Visitas

Baixe o relatório: [Relatório de Visita à Organização Concedente - Professor Orientador](#) na página:


preencha o relatório e anexe no SUAP.

Ao clicar em adicionar visitas, a seguinte tela será aberta para preenchimento e envio do relatório, ao final clique em salvar.

Início > Adicionar Visita Trimestral ao Estágio de Joao Filho Rodrigues de Alencar (20222010490240)

Adicionar Visita Trimestral ao Estágio de Joao Filho Rodrigues de Alencar (20222010490240)

Dados Gerais

* Data da Visita: 

O estágio tem 0 períodos trimestrais e deve ser submetido um relatório para cada período. Períodos:
1º De 01/01/2023 até 10/02/2023. Visitas já cadastradas: Nenhuma visita neste período.

Parecer da Visita

Ambiente Adequado:

O ambiente de trabalho está adequado ao desenvolvimento das atividades do estagiário?

Justificativa para Ambiente Inadequado:

0 caracteres informados

Preencher somente em caso de resposta negativa ao quesito anterior.



Justificativa de Decurso de Prazo para Realização de Visita à Concedente

Baixe o relatório: [Justificativa de Decurso de Prazo para Realização de Visita à Concedente](#) na página:, preencha o relatório e anexe no SUAP.

Clique em:

- 1 - Visita do Orientador;
- 2- Justificar Decurso do Prazo;
- 3 - Preencha o solicitado e;
- 4 - Anexe a Justificativa.

The screenshot shows a web interface with several navigation tabs at the top: 'Dados Gerais', 'Documentação e Aditivos', 'Visitas do Orientador' (circled in black), 'Atividades de Orientação - 1', 'Relatórios de Atividades - Estagiário', 'Relatórios de Atividades - Supervisor', and 'Dados do Encerramento'. Below the tabs, there is a section titled 'Visitas do Orientador' with a dropdown arrow. To the right of this section is a green button labeled 'Adicionar Visita'. Below this is a light blue informational box with an 'i' icon and the text: 'Aviso ao orientador: Este estágio tem previsão de duração de 41 dias, ou 0 trimestres, deve ser feita uma visita para cada trimestre. Segue a discriminação dos períodos trimestrais. Favor estar atento(a) aos calendários de funcionamento tanto da concedente quanto do IFTO.' Below the box is a table with the following data:

Trimestre	Situação da Visita	Situação do Relatório da Visita	Opções
1º trimestre de 01/01/2023 a 10/02/2023	Não realizada	Nenhuma visita realizada.	Justificar Decurso de Prazo (circled in black)

An arrow points from the 'Justificar Decurso de Prazo' button back to the 'Visitas do Orientador' tab.

Dados do Encerramento

Quando o estagiário concluir todas as etapas do seu estágio, o mesmo deverá baixar e preencher juntamente com o professor orientador o **Termo de Realização do Estágio**.

Termo de Realização do Estágio: é responsabilidade do aluno junto com o professor orientador preencher os dados e assinar o documento. Em seguida deve enviar o arquivo junto com a ficha de frequência, ambos em formato PDF, para o e-mail cicc.colinas@ifto.edu.br



Dados do Encerramento

Para acesso ao Termo de Realização do Estágio no SUAP:
CLICAR EM DADOS DO ENCERRAMENTO

Situação: Pendências: de visita do orientador

Estagiário: Joao Alencar (20222010490240)

Concedente: Acf Tecnologias no Cerrado Ltda (42825793000128)

Orientador: Alini Cardoso de Albuquerque Alves (1135708)

Dados Gerais

Documentação e Aditivos

Visitas do Orientador

Atividades de Orientação :1

Relatórios de Atividades – Estagiário

Relatórios de Atividades - Supervisor

Dados do Encerramento



▼ Dados do Encerramento

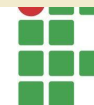
Em caso de Conclusão do Estágio: todas as visitas e relatórios devem estar devidamente cadastrados.

Em caso de Rescisão:

- Situação 1 - Rescisão com menos de 3 meses de duração do estágio: é possível encerrar sem pre-requisitos. Nesse caso, mantém-se apenas o registro da carga horária.
- Situação 2 - Rescisão acima de 3 meses de duração do estágio: todas as visitas e relatórios devem estar devidamente cadastrados.

Em todos os casos deve ser feito o Termo de Realização do Estágio.

O estágio encontra-se em andamento.



**INSTITUTO FEDERAL
DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA**
Tocantins

Todos os documentos devem ser baixados da página:
<http://ifto.edu.br/colinas/campus-colinas/ensino/estagio/documentos>

O preenchimento pode ser feito de maneira física (imprimir, preencher assinar e escanear ou tirar foto), digitalizada ou digital, usando aplicativos, editores de texto, e outras ferramentas que cada usuário considerar mais simples

As assinaturas podem ser de forma física, digitalizada ou usando o assinador do governo federal com a conta gov.br disponível no link: <https://www.gov.br/pt-br/servicos/assinatura-eletronica>

Coordenação de Integração Campus Comunidade – CICC
Campus Colinas do Tocantins
E-mail: cicc.colinas@ifto.edu.br

