



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Tocantins
Reitoria
Campus Araguatins

EDITAL Nº 50/2024/AGT/REI/IFTO, DE 28 DE AGOSTO DE 2024

NORMAS PARA DEFESA DE TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO EM LICENCIATURA EM CIÊNCIAS BIOLÓGICAS - TCC II

O DIRETOR - GERAL INTERINO DO CAMPUS ARAGUATINS, DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO TOCANTINS, nomeado pela Portaria n.º 297/2024/AGT/REI/IFTO, de 26 de agosto de 2024, publicada no Boletim de Serviço Eletrônico em 26 de agosto de 2024, no uso de suas atribuições legais e regimentais, tornar pública as Normas e Cronograma para realizações das defesas de trabalho de conclusão de curso de Licenciatura em Ciências Biológicas no ano letivo 2024/2 do *Campus* Araguatins do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Tocantins, conforme segue:

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1. O presente edital normatiza as atividades e os procedimentos internos relacionados ao Trabalho de Conclusão de Curso II (TCC II) do Curso de Licenciatura em Ciências Biológicas do *Campus* Araguatins.

1.1.1. Este regimento interno teve como base para sua construção o Regulamento de Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) dos Cursos de Licenciatura Presenciais do IFTO.

1.2. O TCC II, conforme aprovado pelo Colegiado do Curso, é considerado requisito obrigatório para a obtenção do grau e diploma de Licenciado em Ciências Biológicas no âmbito do Curso de Licenciatura em Ciências Biológicas do *Campus* Araguatins/IFTO.

1.3. A elaboração do TCC II pelo acadêmico concluinte consiste de um estudo, que demonstre sua capacidade para formular, fundamentar e desenvolver um problema de pesquisa, além de utilizar novas tecnologias relacionadas com a prática pedagógica.

1.4. As atividades e desempenho do acadêmico durante o desenvolvimento do TCC serão realizados sob a orientação e avaliação docente.

1.5. O TCC II deve ser desenvolvido segundo as “Diretrizes para elaboração de trabalhos de conclusão de cursos de graduação / Organização Comissão de Normalização do IFTO” disponível em: <http://www.ifto.edu.br/ifto/colegiados/consup/documentos-aprovados/regulamentos/regulamentos-cursos-graduacao/regulamento-tcc-cursos-graduacao-presenciais-ifto-4edicao.pdf/view> e o Regulamento de Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) dos Cursos de Licenciatura Presenciais do IFTO disponível em: <http://www.ifto.edu.br/ifto/colegiados/consup/documentos-aprovados/regulamentos/regulamentos-cursos-graduacao/regulamento-tcc-cursos-licenciatura-presenciais-ifto-2edicao.pdf/view>

2. DO FUNCIONAMENTO

2.1. Para formalizar o agendamento, o orientador deverá duplicar processo no SEI modelo 23233.007063/2024-34, onde consta toda a documentação referente ao TCC, preencher e assinar a Capa de Processo e o Requerimento de Banca Avaliadora de Trabalho de Conclusão de Curso (ANEXO IV, indicando o local da defesa ou link se for online). Caso exista coorientador, o ANEXO II de convite ao coorientador deverá também ser preenchido e assinado.

2.1.1. Caso o processo seja aberto em setor que não a Coordenação do Curso de Licenciatura em Ciências Biológicas (CCLCB), o mesmo deve ser enviado para o setor/aba CCLCB/GES/DEPE/AGT/REI/IFTO e deve-se também selecionar a opção manter o processo aberto na unidade atual.

2.1.2. O número do processo SEI em que constam os documentos citados no item 2.1 **deve ser enviado para o supervisor de TCC**, através do e-mail <katiaps@ifto.edu.br>, no período de **03 a 23/09/24**, para que o mesmo tome ciência do processo no período de agendamento.

2.1.3. O discente será responsável por averiguar as disponibilidades de datas, horários e local e levar ao conhecimento do orientador e membros das bancas para o comum acordo.

2.1.4. Passado o período estabelecido no presente edital, caso não tenha sido formalizada a banca, data, local e horário de defesa do TCC II junto ao supervisor de TCC, o acadêmico (a) será automaticamente desligado (a) da componente curricular TCC II naquele semestre.

2.1.5. As defesas serão realizadas de forma presencial ou on-line, no ambiente virtual que o orientador julgar mais adequado. Sugere-se o ambiente Google Meet (com acesso via e-mail institucional). Se on-line, caberá ao orientador a abertura da sala virtual utilizada para a defesa de TCC, bem como a adição dos membros da banca, discente e convidados, quando necessário.

2.1.6. Para evitar choque de horários e de sala, o estudante ou orientador deverá preencher entre **03 a 23/09/24**, a planilha existente no link google drive <https://docs.google.com/spreadsheets/d/1dlu4uTeuKA8j69HIBhSF0MmwpVso810F/edit?gid=616389065#gid=616389065>. O preenchimento desta planilha não garante o agendamento da defesa de TCC e sim o agendamento formal, conforme citado no item 2.1, 2.1.1 e 2.1.2 deste edital.

3. DA DEFESA

3.1. O Cronograma de defesa do presente edital de TCC seguirá as etapas abaixo:

ETAPA	DATA
Envio do formulário de requerimento de solicitação de banca	03 a 23/09/2024
Homologação	Até 30/09/2024
Realização das Defesas	01 a 25/10/2024
Período de envio do TCC para a Biblioteca	15/10/2024 a 09/11/2024

3.2. O processo do qual se trata no item 3.2 deverá conter **sequencialmente** os seguintes documentos:

a) ANEXO I - Convite ao orientador

b) ANEXO II - Convite ao co-orientador (apenas se o tiver ou em caso de alteração)

c) ANEXO III - Registro de Formalização de TCC (apenas em caso de alteração de título ou qualquer outra em relação ao TCC I)

d) ANEXO IV - Requerimento de Banca Avaliadora de Trabalho de Conclusão de Curso II

e) ANEXO V - Declaração de autoria

f) ANEXO VI - Relatório de frequência

g) ANEXO VII - Declaração de correção (apenas após a defesa pública do TCC)

h) ANEXO VIII - Termo de autorização (apenas após o envio da versão final)

i) ANEXO IX - Ficha de avaliação individual (Orientador)

j) ANEXO X - Ficha de avaliação individual (Avaliador 1)

k) ANEXO XI - Ficha de avaliação individual (Avaliador 2)

l) ANEXO XII - Ata de apresentação de TCC

m) ANEXO XIII - Folha de aprovação

n) ANEXO XIV - Certidão

3.3. O(a) acadêmico(a) deverá enviar em arquivo no formato PDF e também em Word, o Projeto de Trabalho de Conclusão de Curso para todos os membros da banca com um prazo mínimo de 15 dias antes da data de defesa. É de sua inteira responsabilidade a verificação o recebimento dos referidos arquivos. Sob pena de não realizar a defesa caso os arquivos não sejam recebidos pelos membros avaliadores.

3.4. O acadêmico e o orientador deverão enviar via sistema SEI, no prazo de 15 dias, após a defesa, o TCC para a Biblioteca.

3.5. É de responsabilidade do discente tomar ciência a cerca do regulamento que rege o TCC do IFTO e providenciar os respectivos documentos que lhe cabe ao processo de defesa.

3.6. Este Regulamento Interno entra em vigor na data de sua publicação.

MAURÍCIO HUMBERTO DOS SANTOS PEREIRA
Diretor-Geral Interino



Documento assinado eletronicamente por **Maurício Humberto dos Santos Pereira, Diretor-Geral Substituto**, em 28/08/2024, às 16:17, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.ifto.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **2483519** e o código CRC **DFA27253**.

ANEXOS AO EDITAL Nº 50/2024/AGT/REI/IFTO

ANEXO I - CONVITE AO ORIENTADOR

ANEXO II - CONVITE AO CO-ORIENTADOR

ANEXO III - REGISTRO DE FORMALIZAÇÃO DE TCC

ANEXO IV - REQUERIMENTO DE BANCA AVALIADORA DE TCC II

ANEXO V - DECLARAÇÃO DE AUTORIA DO TCC

ANEXO VI - RELATÓRIO DE FREQUÊNCIA DE TCC II

ANEXO VII - DECLARAÇÃO DE CORREÇÃO
ANEXO VIII - TERMO DE AUTORIZAÇÃO
ANEXO IX - FICHA DE AVALIAÇÃO INDIVIDUAL (ORIENTADOR)
ANEXO X - FICHA DE AVALIAÇÃO INDIVIDUAL (AVALIADOR 1)
ANEXO XI - FICHA DE AVALIAÇÃO INDIVIDUAL (AVALIADOR 2)
ANEXO XII - ATA DE APRESENTAÇÃO DE TCC
ANEXO XIII - FOLHA DE APROVAÇÃO
ANEXO XIV - CERTIDÃO

Povoado Santa Tereza - Km 05, Zona Rural — CEP 77950-000 Araguatins/TO — (63)
3474-4800

portal.ifto.edu.br — reitoria@ifto.edu.br

Referência: Processo nº
23233.017227/2024-31

SEI nº 2483519