



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO TOCANTINS  
CAMPUS PARAÍSO DO TOCANTINS

EDITAL Nº 007/2016/ CAMPUS PARAÍSO DO TOCANTINS/IFTO, DE 12 DE ABRIL DE 2016.

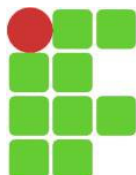
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA A SELEÇÃO DE BOLSISTAS COLABORADORES DO CAMPUS PARAÍSO DO TOCANTINS DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO TOCANTINS

RETIFICAÇÃO Nº 01

ONDE SE LÊ:

ANEXO I

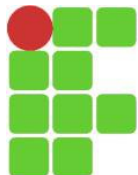
Setor	Horário	Vagas	Perfil Desejado	
			Perfil Desejado	Atividades a serem realizadas
BIBLIOTECA	Matutino (08h – 12h)	01 (uma)	<b>ACADÊMICO:</b> Estudante regularmente matriculado em qualquer curso do Campus Paraíso e frequentando as aulas.	Colaborar no tratamento técnico de livros, atuar com atendimento aos usuários da Biblioteca, com circulação de materiais, controles estatísticos, guarda e organização de materiais, entre outras atividades pertinentes às rotinas de uma Biblioteca.
	Vespertino (13h - 17h)	02 (duas)	<b>PESSOAL:</b> Boa comunicação, cortesia, responsabilidade, postura de atendimento, gostar de servir, facilidade de trabalho em equipe.	
	Noturno (18h – 22h)	03 (três)		





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO TOCANTINS  
CAMPUS PARAÍSO DO TOCANTINS

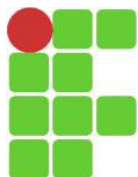
<b>CGTI - Coordenação de Gestão de Tecnologia da Informação.</b>	Matutino (08h – 12h)	02 (duas)	<b>ACADÊMICO:</b> Aluno regularmente matriculado em qualquer um dos cursos da área de informática do IFTO – Campus Paraíso do Tocantins a partir do 1º período (Cursos Superiores) ou 2º série (Médio Integrado). <b>PESSOAL:</b> Boa comunicação, gostar de servir, ser gentil, facilidade de trabalho em equipe, afinidade com área de informática.	Suporte e Instalação de programas; Monitorar, Abrir e fechar os laboratórios de Informática; Atendimento ao aluno, professor e técnico administrativo; De acordo com o conhecimento técnico do candidato, o mesmo poderá desenvolver outras atividades no setor.
	Vespertino (14h – 18h)	02 (duas)		
	Noturno (18h – 22h)	02 (duas)		
<b>COARD</b>	Matutino (08h – 12h)	01 (uma)	<b>ACADÊMICO:</b> Aluno regularmente matriculado em qualquer curso do IFTO - <i>Campus</i> Paraíso do Tocantins. <b>PESSOAL:</b> Boa comunicação, gostar de servir, ser gentil, facilidade de trabalho em equipe, responsabilidade.	Controlar o uso e o agendamento dos recursos didáticos; Instalações de programas; Dar suporte ao usuário no uso dos recursos didáticos. Atendimento ao Professor e Técnico Administrativo.
	Vespertino (13 – 17h)	01 (uma)		
	Noturno (18h – 22h)	01 (uma)		
<b>COORD. DE CURSO SUPERIOR Sistemas de Informação</b>	Vespertino (13 – 17h)	01 (uma)	<b>ACADÊMICO:</b> Estudante regularmente matriculado e frequentando às aulas no curso Superior Bacharel em Sistema de Informação ou Superior em Gestão da Tecnologia da Informação.	Desenvolver atividades administrativas na secretaria do curso; Auxiliar o coordenador no atendimento de suas funções.





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO TOCANTINS  
CAMPUS PARAÍSO DO TOCANTINS

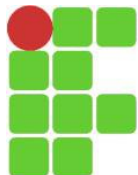
			<b>PESSOAL:</b> Boa comunicação, cortesia, proatividade, responsabilidade e compromisso.	
COORD. DE CURSO SUPERIOR <b>Administração</b>	Vespertino (14 – 17h)	01 (uma)	<b>ACADÊMICO:</b> Estudante regularmente matriculado e frequentando às aulas no curso Superior de Administração. <b>PESSOAL:</b> Boa comunicação, cortesia, proatividade, responsabilidade e compromisso.	Desenvolver atividades administrativas na secretaria do curso; Auxiliar o coordenador no atendimento de suas funções.
COORD. DE CURSO SUPERIOR <b>Tecnólogo Alimentos</b>	Matutino (08 – 12h)	01 (uma)	<b>ACADÊMICO:</b> Estudante regularmente matriculado e frequentando às aulas no curso Superior Tecnologia em Alimentos. <b>PESSOAL:</b> Boa comunicação, cortesia, proatividade, responsabilidade e compromisso.	Desenvolver atividades administrativas na secretaria do curso; Auxiliar o coordenador no atendimento de suas funções.
COORD. DE CURSO SUPERIOR <b>Lic. Matemática</b>	Vespertino (13 – 17h)	01 (uma)	<b>ACADÊMICO:</b> Estudante regularmente matriculado e frequentando às aulas no curso Superior Licenciatura em Matemática. <b>PESSOAL:</b> Boa comunicação, gostar de servir, ser gentil, facilidade de trabalho em equipe, responsabilidade.	Desenvolver atividades administrativas na secretaria do curso; Auxiliar o coordenador no atendimento de suas funções.
COORD. DE CURSO SUPERIOR <b>Lic. Química</b>	Vespertino (13 – 17h)	01 (uma)	<b>ACADÊMICO:</b> Estudante regularmente matriculado e frequentando às aulas no curso Superior Licenciatura em Química.	Desenvolver atividades administrativas na secretaria do curso; Auxiliar o coordenador no atendimento de suas funções.





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO TOCANTINS  
CAMPUS PARAÍSO DO TOCANTINS

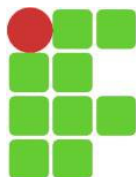
			<b>PESSOAL:</b> Boa comunicação, cortesia, proatividade, responsabilidade e compromisso.	
<b>Academia</b>	Vespertino (14h – 18h )	01 (uma)	<b>ACADÊMICO:</b> Estudante regularmente matriculado em qualquer um dos cursos do IFTO - <i>Campus</i> Paraíso do Tocantins frequentando as aulas. <b>PESSOAL:</b> Habilidade para trabalhar com o público, facilidade para trabalhar em equipe, habilidade de cuidar de bens materiais do setor.	Supervisionar a estrutura física, zelar por todos os equipamentos e pelas dependências físicas da academia; Verificar na utilização das vestimentas e calçado apropriado para a prática de atividades físicas; Apoiar nas atividades administrativas: digitar documentos, organizar e arquivar documentos em pastas e armários, buscar e distribuir material didático, organizar salas, fazer e receber ligações, e serviços como fazer cópias (xerox), apoio durante eventos esportivos; Controlar os empréstimos e a devolução de uniformes esportivos e outros materiais. Auxiliar o professor de Educação Física durante os treinamentos esportivos: organização dos materiais esportivos e espaço físico (ginásio).
<b>Ginásio</b>	Vespertino (14h – 18h )	01 (uma)	<b>ACADÊMICO:</b> Estudante regularmente matriculado em qualquer um dos cursos do IFTO - <i>Campus</i> Paraíso do Tocantins frequentando as aulas. <b>PESSOAL:</b> Habilidade para trabalhar com o público, facilidade para trabalhar em equipe, habilidade de cuidar de bens materiais do setor.	





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO TOCANTINS  
CAMPUS PARAÍSO DO TOCANTINS

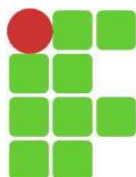
<b>Comunicação e Eventos</b>	Matutino	01(uma)	<b>ACADÊMICO:</b> Estudante regularmente matriculado em qualquer curso do Campus Paraíso e frequentando as aulas. <b>PESSOAL:</b> Ter habilidades com equipamentos eletrônicos multimídia (mesa de som, amplificadores, microfones, estabilizadores, datashow, cabos de áudio e vídeo, filmadoras, máquina fotográfica, etc); ter boa comunicação oral e escrita; bom relacionamento interpessoal; conhecimento em internet, redes sociais. Ter conhecimento em softwares gráficos (Corel Draw, Photoshop e semelhantes), capacidade de organização, criatividade, objetividade e proatividade. Disponibilidade para atuar no período noturno e finais de semana quando necessário.	Auxiliar o setor de Comunicação e Eventos do <i>Campus</i> . Acompanhar/divulgar eventos e notícias do IFTO <i>Campus</i> Paraíso do Tocantins. Auxiliar em fotografia, entrevistas, eventos diversos. Manusear equipamentos de som, filmagem e fotografia
	Vespertino	02(duas)		
	Noturno	01(uma)		





**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO TOCANTINS**  
**CAMPUS PARAÍSO DO TOCANTINS**

<b>SISEE - Setor de Interação Serviço Escola Empresa</b>	Matutino e/ou Noturno	01 (uma)	<b>ACADÊMICO:</b> Estudante regularmente matriculado no curso Superior de Tecnologia em Alimentos do IFTO - <i>Campus</i> Paraíso do Tocantins frequentando as aulas. <b>PESSOAL:</b> Comprometido, organizado, atencioso, fácil comunicação pessoal, saiba trabalhar com internet e computadores, sigiloso nas informações no setor de protocolo, compromisso com horários de trabalho e etc.	Recebimentos gerais de documentos externos, encaminhamentos dos mesmos para os setores do <i>Campus</i> Paraíso do Tocantins, atender ligações e outras atividades de auxílio ao setor.
<b>ESCRITÓRIO MODELOS</b>	Matutino (08h – 12h)	01 (uma)	<b>ACADÊMICO:</b> Estudante regularmente matriculado e frequentando às aulas, em curso superior de Administração do <i>Campus</i> Paraíso do IFTO, cursando a partir do 3º período. <b>PESSOAL:</b> Boa comunicação, cortesia, proatividade, responsabilidade e compromisso, conhecimentos básicos em informática e não ter sido reprovado em nenhuma disciplina.	Desenvolver atividades na área de consultoria empresarial, auxílio aos estudantes de administração, em pesquisa, extensão e demais rotina administrativa do setor.
	Vespertino (14h - 18h)	01 (uma)		
<b>CCMI – Coordenação</b>	Matutino (08h – 12h)	01 (uma)	<b>ACADÊMICO:</b> Estudante regularmente matriculado em qualquer um dos cursos superiores do IFTO - <i>Campus</i> Paraíso do Tocantins frequentando as aulas.	Recebimentos gerais de documentos externos, encaminhamentos dos mesmos para os setores do <i>Campus</i> Paraíso do Tocantins, atender ligações e outras atividades de auxílio à coordenação.

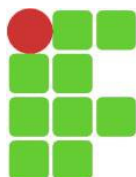


Rodovia Br-153, Km 480, Distrito Agroindustrial  
77.600-000 – Paraíso do Tocantins - TO  
(63) 3361-0300  
[www.ifto.edu.br](http://www.ifto.edu.br) [paraíso@ifto.edu.br](mailto:paraíso@ifto.edu.br)



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO TOCANTINS**  
**CAMPUS PARAÍSO DO TOCANTINS**

<b>Cursos Técnico Integrados</b>			<b>PESSOAL:</b> Comprometido, organizado, atencioso, fácil comunicação pessoal, saiba trabalhar com internet e computadores, sigiloso nas informações no setor de protocolo, compromisso com horários de trabalho e etc.	
<b>Coordenação de Pesquisa</b>	Matutino ou Vespertino	01 (uma)	<b>ACADÊMICO:</b> Estudante regularmente matriculado em qualquer um dos cursos superiores do IFTO - <i>Campus</i> Paraíso do Tocantins frequentando as aulas. <b>PESSOAL:</b> Comprometido, organizado, atencioso, fácil comunicação pessoal, saiba trabalhar com internet e computadores, sigiloso nas informações no setor de protocolo, compromisso com horários de trabalho e etc.	Recebimentos gerais de documentos externos, encaminhamentos dos mesmos para os setores do Campus Paraíso do Tocantins, atender ligações e outras atividades de auxílio à coordenação.
<b>Coordenação de Extensão</b>	Matutino ou Vespertino	01 (uma)	<b>ACADÊMICO:</b> Estudante regularmente matriculado em qualquer um dos cursos superiores do IFTO - <i>Campus</i> Paraíso do Tocantins frequentando as aulas. <b>PESSOAL:</b> Comprometido, organizado, atencioso, fácil comunicação pessoal, saiba trabalhar com internet e computadores, sigiloso	Recebimentos gerais de documentos externos, encaminhamentos dos mesmos para os setores do Campus Paraíso do Tocantins, atender ligações e outras atividades de auxílio à coordenação.

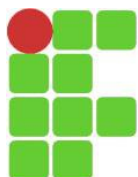


Rodovia Br-153, Km 480, Distrito Agroindustrial  
77.600-000 – Paraíso do Tocantins - TO  
(63) 3361-0300  
[www.ifto.edu.br](http://www.ifto.edu.br) [paraíso@ifto.edu.br](mailto:paraíso@ifto.edu.br)



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO TOCANTINS  
CAMPUS PARAÍSO DO TOCANTINS

			nas informações no setor de protocolo, compromisso com horários de trabalho e etc.	
CORES	Matutino (08h – 12h)	01 (uma)	<b>ACADÊMICO:</b> Estudante regularmente matriculado em qualquer um dos cursos superiores do IFTO - <i>Campus</i> Paraíso do Tocantins frequentando as aulas.	Recebimentos gerais de documentos externos, encaminhamentos dos mesmos para os setores do Campus Paraíso do Tocantins, atender ligações e outras atividades de auxílio à coordenação.
	Vespertino (14h – 18h)	01 (uma)	<b>PESSOAL:</b> Comprometido, organizado, atencioso, fácil comunicação pessoal, saiba trabalhar com internet e computadores, sigiloso nas informações no setor de protocolo, compromisso com horários de trabalho e etc.	



Rodovia Br-153, Km 480, Distrito Agroindustrial  
77.600-000 – Paraíso do Tocantins - TO  
(63) 3361-0300  
[www.ifto.edu.br](http://www.ifto.edu.br) [paraíso@ifto.edu.br](mailto:paraíso@ifto.edu.br)



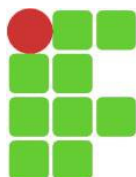


MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO TOCANTINS  
CAMPUS PARAÍSO DO TOCANTINS

LEIA-SE:

ANEXO I

Setor	Horário	Vagas	Perfil Desejado	
			Perfil Desejado	Atividades a serem realizadas
BIBLIOTECA	Matutino (08h – 12h)	01 (uma)	<b>ACADÊMICO:</b> Estudante regularmente matriculado em qualquer curso do Campus Paraíso e frequentando as aulas.	Colaborar no tratamento técnico de livros, atuar com atendimento aos usuários da Biblioteca, com circulação de materiais, controles estatísticos, guarda e organização de materiais, entre outras atividades pertinentes às rotinas de uma Biblioteca.
	Vespertino (13h - 17h)	02 (duas)	<b>PESSOAL:</b> Boa comunicação, cortesia, responsabilidade, postura de atendimento, gostar de servir, facilidade de trabalho em equipe.	
	Noturno (18h – 22h)	03 (três)		
CGTI - Coordenação de Gestão de Tecnologia da Informação.	Matutino (08h – 12h)	02 (duas)	<b>ACADÊMICO:</b> Aluno regularmente matriculado em qualquer um dos cursos da área de informática do IFTO – Campus Paraíso do Tocantins a partir do 1º período (Cursos Superiores) ou 2º série (Médio Integrado).	Suporte e Instalação de programas; Monitorar, Abrir e fechar os laboratórios de Informática; Atendimento ao aluno, professor e técnico administrativo; De acordo com o conhecimento técnico do candidato, o mesmo poderá desenvolver outras atividades no setor.
	Vespertino (14h – 18h)	02 (duas)		
	Noturno (18h – 22h)	02 (duas)	<b>PESSOAL:</b> Boa comunicação, gostar de servir, ser gentil, facilidade de trabalho em equipe, afinidade com área de informática.	

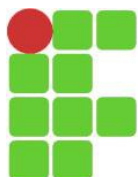


Rodovia Br-153, Km 480, Distrito Agroindustrial  
77.600-000 – Paraíso do Tocantins - TO  
(63) 3361-0300  
[www.ifto.edu.br](http://www.ifto.edu.br) [paraíso@ifto.edu.br](mailto:paraíso@ifto.edu.br)



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO TOCANTINS**  
**CAMPUS PARAÍSO DO TOCANTINS**

<b>COORD</b>	Matutino (08h – 12h)	01 (uma)	<b>ACADÊMICO:</b> Aluno regularmente matriculado em qualquer curso do IFTO - <i>Campus</i> Paraíso do Tocantins. <b>PESSOAL:</b> Boa comunicação, gostar de servir, ser gentil, facilidade de trabalho em equipe, responsabilidade.	Controlar o uso e o agendamento dos recursos didáticos; Instalações de programas; Dar suporte ao usuário no uso dos recursos didáticos. Atendimento ao Professor e Técnico Administrativo.
	Vespertino (13 – 17h)	01 (uma)		
	Noturno (18h – 22h)	01 (uma)		
<b>COORD. DE CURSO SUPERIOR Sistemas de Informação</b>	Vespertino (13 – 17h)	01 (uma)	<b>ACADÊMICO:</b> Estudante regularmente matriculado e frequentando às aulas no curso Superior Bacharel em Sistema de Informação ou Superior em Gestão da Tecnologia da Informação. <b>PESSOAL:</b> Boa comunicação, cortesia, proatividade, responsabilidade e compromisso.	Desenvolver atividades administrativas na secretaria do curso; Auxiliar o coordenador no atendimento de suas funções.
<b>COORD. DE CURSO SUPERIOR Administração</b>	Vespertino (14 – 17h)	01 (uma)	<b>ACADÊMICO:</b> Estudante regularmente matriculado e frequentando às aulas no curso Superior de Administração. <b>PESSOAL:</b> Boa comunicação, cortesia, proatividade, responsabilidade e compromisso.	Desenvolver atividades administrativas na secretaria do curso; Auxiliar o coordenador no atendimento de suas funções.
<b>COORD. DE CURSO</b>	Matutino	01 (uma)	<b>ACADÊMICO:</b> Estudante regularmente	Desenvolver atividades administrativas na

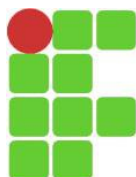


Rodovia Br-153, Km 480, Distrito Agroindustrial  
77.600-000 – Paraíso do Tocantins - TO  
(63) 3361-0300  
[www.ifto.edu.br](http://www.ifto.edu.br) [paraíso@ifto.edu.br](mailto:paraíso@ifto.edu.br)



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO TOCANTINS**  
**CAMPUS PARAÍSO DO TOCANTINS**

<b>SUPERIOR</b> <b>Tecnólogo Alimentos</b>	(08 – 12h)		matriculado e frequentando às aulas no curso Superior Tecnologia em Alimentos. <b>PESSOAL:</b> Boa comunicação, cortesia, proatividade, responsabilidade e compromisso.	secretaria do curso; Auxiliar o coordenador no atendimento de suas funções.
<b>COORD. DE CURSO SUPERIOR</b> <b>Lic. Matemática</b>	Vespertino (13 – 17h)	01 (uma)	<b>ACADÊMICO:</b> Estudante regularmente matriculado e frequentando às aulas no curso Superior Licenciatura em Matemática. <b>PESSOAL:</b> Boa comunicação, gostar de servir, ser gentil, facilidade de trabalho em equipe, responsabilidade.	Desenvolver atividades administrativas na secretaria do curso; Auxiliar o coordenador no atendimento de suas funções.
<b>COORD. DE CURSO SUPERIOR</b> <b>Lic. Química</b>	Vespertino (13 – 17h)	01 (uma)	<b>ACADÊMICO:</b> Estudante regularmente matriculado e frequentando às aulas no curso Superior Licenciatura em Química. <b>PESSOAL:</b> Boa comunicação, cortesia, proatividade, responsabilidade e compromisso.	Desenvolver atividades administrativas na secretaria do curso; Auxiliar o coordenador no atendimento de suas funções.
<b>Academia</b>	Vespertino (14h – 18h )	01 (uma)	<b>ACADÊMICO:</b> Estudante regularmente matriculado em qualquer um dos cursos do IFTO - <i>Campus</i> Paraíso do Tocantins frequentando as aulas. <b>PESSOAL:</b> Habilidade para trabalhar com o	Supervisionar a estrutura física, zelar por todos os equipamentos e pelas dependências físicas da academia; Verificar na utilização das vestimentas e calçado apropriado para a prática de atividades físicas; Apoiar nas atividades administrativas: digitar documentos, organizar e arquivar documentos em pastas e armários,

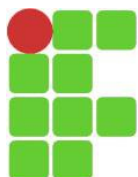


Rodovia Br-153, Km 480, Distrito Agroindustrial  
77.600-000 – Paraíso do Tocantins - TO  
(63) 3361-0300  
[www.ifto.edu.br](http://www.ifto.edu.br) [paraíso@ifto.edu.br](mailto:paraíso@ifto.edu.br)



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO TOCANTINS  
CAMPUS PARAÍSO DO TOCANTINS

			público, facilidade para trabalhar em equipe, habilidade de cuidar de bens materiais do setor.	
<b>Ginásio</b>	Vespertino (14h – 18h )	01 (uma)	<b>ACADÊMICO:</b> Estudante regularmente matriculado em qualquer um dos cursos do IFTO - <i>Campus</i> Paraíso do Tocantins frequentando as aulas. <b>PESSOAL:</b> Habilidade para trabalhar com o público, facilidade para trabalhar em equipe, habilidade de cuidar de bens materiais do setor.	buscar e distribuir material didático, organizar salas, fazer e receber ligações, e serviços como fazer cópias (xerox), apoio durante eventos esportivos; Controlar os empréstimos e a devolução de uniformes esportivos e outros materiais. Auxiliar o professor de Educação Física durante os treinamentos esportivos: organização dos materiais esportivos e espaço físico (ginásio).
<b>Comunicação e Eventos</b>	Matutino	01(uma)	<b>ACADÊMICO:</b> Estudante regularmente matriculado em qualquer curso do <i>Campus</i> Paraíso e frequentando as aulas. <b>PESSOAL:</b> Ter habilidades com equipamentos	Auxiliar o setor de Comunicação e Eventos do <i>Campus</i> . Acompanhar/divulgar eventos e notícias do IFTO <i>Campus</i> Paraíso do Tocantins. Auxiliar em fotografia, entrevistas, eventos diversos. Manusear equipamentos de som,

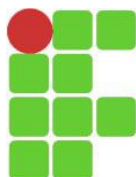


Rodovia Br-153, Km 480, Distrito Agroindustrial  
77.600-000 – Paraíso do Tocantins - TO  
(63) 3361-0300  
[www.ifto.edu.br](http://www.ifto.edu.br) [paraíso@ifto.edu.br](mailto:paraíso@ifto.edu.br)



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO TOCANTINS**  
**CAMPUS PARAÍSO DO TOCANTINS**

		Vespertino	02(duas)	eletrônicos multimídia (mesa de som, amplificadores, microfones, estabilizadores, datashow, cabos de áudio e vídeo, filmadoras, máquina fotográfica, etc); ter boa comunicação oral e escrita; bom relacionamento interpessoal; conhecimento em internet, redes sociais. Ter conhecimento em softwares gráficos (Corel Draw, Photoshop e semelhantes), capacidade de organização, criatividade, objetividade e proatividade. Disponibilidade para atuar no período noturno e finais de semana quando necessário.	filmagem e fotografia
		Noturno	01(uma)		
<b>SISEE - Setor de Interação Serviço Escola Empresa</b>	Matutino e/ou Noturno	01 (uma)	<b>ACADÊMICO:</b> Estudante regularmente matriculado no curso Superior de Tecnologia em Alimentos do IFTO - <i>Campus</i> Paraíso do Tocantins frequentando as aulas. <b>PESSOAL:</b> Comprometido, organizado, atencioso, fácil comunicação pessoal, saiba trabalhar com internet e computadores, sigiloso nas informações no setor de protocolo, compromisso com horários de trabalho e etc.	Recebimentos gerais de documentos externos, encaminhamentos dos mesmos para os setores do Campus Paraíso do Tocantins, atender ligações e outras atividades de auxílio ao setor.	

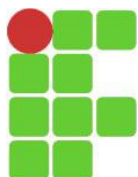


Rodovia Br-153, Km 480, Distrito Agroindustrial  
77.600-000 – Paraíso do Tocantins - TO  
(63) 3361-0300  
[www.ifto.edu.br](http://www.ifto.edu.br) [paraíso@ifto.edu.br](mailto:paraíso@ifto.edu.br)



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO TOCANTINS**  
**CAMPUS PARAÍSO DO TOCANTINS**

<b>ESCRITÓRIO MODELOS</b>	Matutino (08h – 12h)	01 (uma)	<b>ACADÊMICO:</b> Estudante regularmente matriculado e frequentando às aulas, em curso superior de Administração do <i>Campus</i> Paraíso do IFTO, cursando a partir do 3º período. <b>PESSOAL:</b> Boa comunicação, cortesia, proatividade, responsabilidade e compromisso, conhecimentos básicos em informática e não ter sido reprovado em nenhuma disciplina.	Desenvolver atividades na área de consultoria empresarial, auxílio aos estudantes de administração, em pesquisa, extensão e demais rotina administrativa do setor.
	Vespertino (14h - 18h)	01 (uma)		
<b>CCMI – Coordenação Cursos Técnico Integrados</b>	Matutino (08h – 12h)	01 (uma)	<b>ACADÊMICO:</b> Estudante regularmente matriculado em qualquer um dos cursos superiores do IFTO - <i>Campus</i> Paraíso do Tocantins frequentando as aulas. <b>PESSOAL:</b> Comprometido, organizado, atencioso, fácil comunicação pessoal, saiba trabalhar com internet e computadores, sigiloso nas informações no setor de protocolo, compromisso com horários de trabalho e etc.	Recebimentos gerais de documentos externos, encaminhamentos dos mesmos para os setores do <i>Campus</i> Paraíso do Tocantins, atender ligações e outras atividades de auxílio à coordenação.
<b>Coordenação de Pesquisa</b>	Matutino ou Vespertino	01 (uma)	<b>ACADÊMICO:</b> Estudante regularmente matriculado em qualquer um dos cursos superiores do IFTO - <i>Campus</i> Paraíso do Tocantins frequentando as aulas.	Recebimentos gerais de documentos externos, encaminhamentos dos mesmos para os setores do <i>Campus</i> Paraíso do Tocantins, atender ligações e outras atividades de auxílio à coordenação.

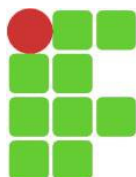


Rodovia Br-153, Km 480, Distrito Agroindustrial  
77.600-000 – Paraíso do Tocantins - TO  
(63) 3361-0300  
[www.ifto.edu.br](http://www.ifto.edu.br) [paraíso@ifto.edu.br](mailto:paraíso@ifto.edu.br)



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO TOCANTINS**  
**CAMPUS PARAÍSO DO TOCANTINS**

			<b>PESSOAL:</b> Comprometido, organizado, atencioso, fácil comunicação pessoal, saiba trabalhar com internet e computadores, sigiloso nas informações no setor de protocolo, compromisso com horários de trabalho e etc.	
<b>Coordenação de Extensão</b>	Matutino ou Vespertino	01 (uma)	<b>ACADÊMICO:</b> Estudante regularmente matriculado em qualquer um dos cursos superiores do IFTO - <i>Campus</i> Paraíso do Tocantins frequentando as aulas. <b>PESSOAL:</b> Comprometido, organizado, atencioso, fácil comunicação pessoal, saiba trabalhar com internet e computadores, sigiloso nas informações no setor de protocolo, compromisso com horários de trabalho e etc.	Recebimentos gerais de documentos externos, encaminhamentos dos mesmos para os setores do Campus Paraíso do Tocantins, atender ligações e outras atividades de auxílio à coordenação.
<b>CORES</b>	Matutino (08h – 12h)	01 (uma)	<b>ACADÊMICO:</b> Estudante regularmente matriculado em qualquer um dos cursos superiores do IFTO - <i>Campus</i> Paraíso do Tocantins frequentando as aulas.	Recebimentos gerais de documentos externos, encaminhamentos dos mesmos para os setores do Campus Paraíso do Tocantins, atender ligações e outras atividades de auxílio à coordenação.
	Vespertino (14h – 18h)	01 (uma)	<b>PESSOAL:</b> Comprometido, organizado, atencioso, fácil comunicação pessoal, saiba trabalhar com internet e computadores, sigiloso	



Rodovia Br-153, Km 480, Distrito Agroindustrial  
77.600-000 – Paraíso do Tocantins - TO  
(63) 3361-0300  
[www.ifto.edu.br](http://www.ifto.edu.br) [paraíso@ifto.edu.br](mailto:paraíso@ifto.edu.br)



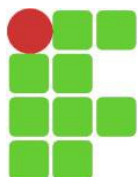
**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO TOCANTINS  
CAMPUS PARAÍSO DO TOCANTINS**

			nas informações no setor de protocolo,	
--	--	--	--	--

Paraíso do Tocantins, 12 de abril de 2016.

**Antônio da Luz Júnior**  
Diretor-Geral

\*Versão original assinada.



Rodovia Br-153, Km 480, Distrito Agroindustrial  
77.600-000 – Paraíso do Tocantins - TO  
(63) 3361-0300  
[www.ifto.edu.br](http://www.ifto.edu.br) [paraíso@ifto.edu.br](mailto:paraíso@ifto.edu.br)