



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Tocantins
Reitoria

APÊNDICE B

PLANO INDIVIDUAL DE TRABALHO DO DOCENTE

PLANO INDIVIDUAL DE TRABALHO DO DOCENTE – SEMESTRE LETIVO:		
Tipo: <input checked="" type="checkbox"/> Inicial <input type="checkbox"/> Retificador.		
Data do último plano individual de trabalho: outubro/2020		
Identificação do Servidor		
Nome: CÍNTIA SOUZA DANTAS DA SILVA		
Matrícula SIAPE: 1467838		
Efetivo: 20h <input type="checkbox"/> 40h <input type="checkbox"/> DE <input checked="" type="checkbox"/>		
Substituto: 20h <input type="checkbox"/> 40h <input type="checkbox"/> DE <input type="checkbox"/>		
Temporário: 20h <input type="checkbox"/> 40h <input type="checkbox"/> DE <input type="checkbox"/>		
Situação: Estável <input checked="" type="checkbox"/> Em Estágio <input type="checkbox"/> Probatório <input type="checkbox"/>		
Telefone: (63) 98109 3033		
E-mail: cintiadantas@ifto.edu.br		
Unidade de Lotação: Campus Palmas		
Setor de Lotação: Coordenação Técnico em Secretariado		
Atividade: Aula		
Cód.	Unidade Curricular/Turma/Curso	CH
A1	2021104830-1A História do Secretariado (Secretariado I)	2
A2	2021104830-2A Técnicas Secretariais (Secretariado II)	4
A3	2021105730-4A Técnicas Secretariais (Atendimento IV)	2
A4	2021103430-1A Metodologia (Gestão Pública I)	2
A5	2020115040-1A Metodologia (Pós-Grad Tecnologia Ambiental)	2
Atividade: Manutenção do Ensino		
Cód.	Descrição da Atividade	CH
M1	Planejamento de aulas e correção de atividades	4
M2		
M3		
M4		
M5		
Atividade: Apoio ao Ensino		
Cód.	Descrição da Atividade	CH
AP1	Tutoria a distância de alunos	2
AP2	Orientação estágio supervisionado	2
AP3		
Atividade: Extensão		

Cód.	Descrição da Atividade	CH
E1		
E2		
E3		
Atividade: Pesquisa		
Cód.	Descrição da Atividade	CH
P1		
P2		
P3		
Atividade: Reunião		
Cód.	Descrição da Atividade	CH
R1	Reunião área de Gestão e Negócios	2
R2		
Atividade: Gestão		
Cód.	Nome do Cargo/Função e Portaria de designação	CH
G1	Coordenação Técnico em Secretariado	18
G2		
Atividade: Comissão		
Cód.	Atribuição da Comissão e Portaria de designação	CH
C1		
C2		
Atividade: Capacitação		
Cód.	Nome do Curso	CH
CP1		
CP2		

EXTRATO DO PLANO INDIVIDUAL DE TRABALHO DO DOCENTE – SEMESTRE LETIVO:		
Atividades	Quantidade	Carga Horária Semanal
Aulas	12	12
Atividades de Manutenção do Ensino	1	4
Atividades de Apoio ao Ensino	2	4
Atividades de Extensão		
Atividades de Pesquisa		
Atividades de Reuniões Ordinárias de Gestão	1	2
Atividades de Gestão	1	18
Atividades de Comissão		
Atividades de Capacitação		
Carga Horária Semanal Total:		40

QUADRO DE HORÁRIOS DO DOCENTE							
Horário	Hora	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta	Sábado

8h-10h	-	-	-	M1		-
10h-12h	-	-	-	-		-
14h-16h	M1	AP1	R1	G1	G1	-
16h-18h	G1	AP2	G1	G1	G1	-
18h30-20h30	G1	A2	A5	A1	A3	-
20h30-22h30	G1	A2	G1	-	A4	-
Total	8h	8h	8h	8h	8h	-

Palmas, 17 de março de 2021.

Cíntia Souza Dantas da Silva
Assinatura do Servidor

NOME
Assinatura e Carimbo da Chefia Imediata



Documento assinado eletronicamente por **Cíntia Souza Dantas da Silva, Servidora**, em 17/03/2021, às 14:01, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.ifto.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **1250661** e o código CRC **88B1EDA8**.

Quadra 310 Sul, Lo 5, s/n, esquina com a Avenida NS 10 - Plano Diretor Sul — CEP 77.021-090
Palmas/TO — (63) 3236-4000
portal.ifto.edu.br — reitoria@ifto.edu.br

Referência: Processo nº 23236.005964/2021-19

SEI nº 1250661

Criado por 1467838, versão 4 por 1467838 em 17/03/2021 14:01:02.