



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO TOCANTINS
REITORIA
PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E INOVAÇÃO

PASSO A PASSO PARA SUBMISSÃO DE PROPOSTAS EDITAIS PROPI 2018

PROGRAMA DE APOIO À PESQUISA – APL – EGP – PAEmI – INOVA

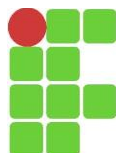
I ORIENTAÇÃO GERAL

1. Antes de efetuar a submissão aos Editais verifique se você:

- *É docente com vínculo efetivo no IFTO;
- *Para o **EGP**, possui título de Doutor ou Mestre; envolve pelo menos outros 2 (dois) servidores, membros do mesmo grupo de pesquisa, no plano de trabalho;
- *Não está afastado;
- *Não ocupa cargo de direção, CD2 e CD1 na instituição ou de cargos similares em outros órgãos da administração pública;
- *Não se encontra inadimplente e/ou com pendências com os programas geridos pela PROPI ou por outras instâncias do IFTO;
- *Participa de Grupo de Pesquisa (GP) certificado no Diretório GP do CNPq ou apresenta proposta de cadastramento de GP;
- *Participa de projeto de pesquisa cadastrado no IFTO;
- *Possui Currículo *Lattes* atualizado no ano de 2018;
- *Envolve estudante(s) na proposta conforme especificado em cada edital.

II REQUISITOS PARA A INSCRIÇÃO

- *Para o **APL**, preencha os Formulários Plano de Trabalho (Anexo I), Quadro de Atribuição de Pontos (Anexo II).
 - *Para o **EGP**, preencha os Formulários Plano de Trabalho (Anexo I), Quadro de Atribuição de Pontos (Anexo II) e Proposta de aplicação do adicional de bancada (ANEXO VII).
 - *Para o **PAEmI**, preencha os Formulários Proposta de Projeto de Empreendedorismo e Inovação (Anexo I), Quadro de Atribuição de Pontos (Anexo II), Proposta de aplicação do adicional de bancada (ANEXO VII).
 - *Para o **INOVA**, preencha os Formulários Proposta de Projeto de Pesquisa e Inovação (Anexo I), Quadro de Atribuição de Pontos (Anexo II), Proposta de aplicação do adicional de bancada (ANEXO VII) e Carta de anuência e declaração de contrapartida (ANEXO XIII).
- *Os documentos para a inscrição devem ser enviados pelo Sistema de Gerenciamento de Conferência – OCS, em versão .odt e não exceder a 2 Mb. O Plano de trabalho/Proposta de Projeto de Empreendedorismo e Inovação/Proposta de Projeto de Pesquisa e Inovação devem conter no máximo 15 páginas numeradas.
- *A **Proposta de Projeto de Empreendedorismo e Inovação – PAEmI** – deve ter a participação de, pelo menos, um discente proponente (bolsista), regularmente matriculado em um dos cursos (técnico ou superior).



Av. Joaquim Teotônio Segurado
Quadra 202 Sul, ACSU-SE 20, Conjunto 01, Lote 08, Plano Diretor Sul.
77020-450 Palmas-TO
(63) 3229-2237
www.ifto.edu.br - propequisa@ifto.edu.br



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO TOCANTINS
REITORIA
PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E INOVAÇÃO

*Carta de anuência de outros pesquisadores integrantes da equipe quanto à sua participação no projeto (se houver).

*Autorizações e permissões de caráter ético ou legal que se façam necessárias à execução do projeto – documentação complementar (se houver).

*Projetos que envolvam seres humanos – Cópia do protocolo de submissão do projeto ao Comitê de Ética em Pesquisa em Seres Humanos – CEP.

III SUBMISSÃO

*Entre no link:

Para o **APL** <http://propi.ifto.edu.br/ocs/index.php/pap-apl>

Para o **EGP** <http://propi.ifto.edu.br/ocs/index.php/pap-egp>

Para o **PAEmI** <http://propi.ifto.edu.br/ocs/index.php/paemi>

Para o **INOVA** <http://propi.ifto.edu.br/ocs/index.php/pap-inova>

*Faça o seu cadastro e entre com login e senha.

PIC - Programa de Iniciação Científica

SISTEMA ELETRÔNICO DE ADMINISTRAÇÃO DE CONFERÊNCIAS

Ajuda

USUÁRIO

Login

Senha

Lembrar de mim

*Clique no link “Clique aqui para iniciar o processo de submissão”.

Submissões ativas

ATIVA ARQUIVADO

ID	MM-DD ENVIAR	MODALIDADE	AUTORES	TÍTULO	SITUAÇÃO
Sem submissões					

O processo de submissão começa aqui.
[CLIQUE AQUI PARA INICIAR O PROCESSO DE SUBMISSÃO](#)

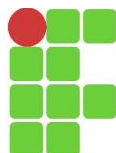
*Após, o proponente deve seguir os 5 passos de submissão que é autoexplicativo.

Passo 1. Iniciar Submissão

1. INÍCIO 2. TRANSFERÊNCIA DO MANUSCRITO 3. INCLUSÃO DE METADADOS 4. TRANSFERÊNCIA DE DOCUMENTOS SUPLEMENTARES 5. CONFIRMAÇÃO

Após seu cadastro, os autores devem seguir os 5 passos de submissão por meio da interface do sistema para submissão e transferência de manuscritos e informações relevantes (com opção de transferir, inclusive, documentos suplementares, como resultados de pesquisa e outros recursos). Em caso de dificuldades com o processo, entre em contato com [Jadson Vieira](#) via e-mail ou pelo telefone (63)3229-2212 para suporte.

***O Passo a Passo apresentado não exige o candidato em ler os Editais na íntegra para o conhecimento aprofundado de todo o processo.**



Av. Joaquim Teotônio Segurado
Quadra 202 Sul, ACSU-SE 20, Conjunto 01, Lote 08, Plano Diretor Sul.
77020-450 Palmas-TO
(63) 3229-2237
www.ifto.edu.br - propequisa@ifto.edu.br