



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO TOCANTINS
CAMPUS PARAÍSO DO TOCANTINS
GABINETE DO DIRETOR-GERAL
CHEFIA DE GABINETE
SETOR DE COMUNICAÇÃO E EVENTOS**

DA DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA

A documentação exigida consiste nas seguintes cópias:

1. CPF e RG do candidato;
2. Certidão de Nascimento ou casamento do candidato;
3. Certidão de Nascimento ou casamento dos pais;
4. Certidão de Nascimento dos demais menores que residem na casa;
5. CPF e RG dos responsáveis legais;
6. Comprovante de renda de todos os integrantes do grupo familiar que residem juntos com idade superior a 18 anos;
7. Não tendo comprovante de renda, apresentar declaração fornecida pela própria pessoa que deverá conter os seguintes dados: identificação (nome, RG, CPF e endereço); atividade, onde trabalha e qual a renda autenticada em cartório acompanhada cópia da carteira de trabalho comprovando que não está assinada ou que está dada baixa pela empresa das páginas iniciais que contem foto e dados, bem como das páginas 12,13,14 e 15 de todos os membros do grupo familiar maiores de 18 anos que informam situação de desemprego (trazer originais para a entrevista).
8. Cópia do Contrato de aluguel ou Comprovante de pagamento de aluguel (se for o caso contendo o CPF do locatário) registrado em cartório;
9. Comprovante de pagamento de prestação da casa própria se imóvel financiado;
10. Comprovante recente de conta de água; energia elétrica e telefone fixo e/ou móvel;
11. Comprovante recente de pagamento de pensão alimentícia paga ou recebida pelo estudante;
12. Comprovante de matrícula atualizado (2019) para alunos do médio e do superior, para os alunos dos cursos superiores o comprovante deve conter especificamente a quantidade de disciplinas matriculadas.

