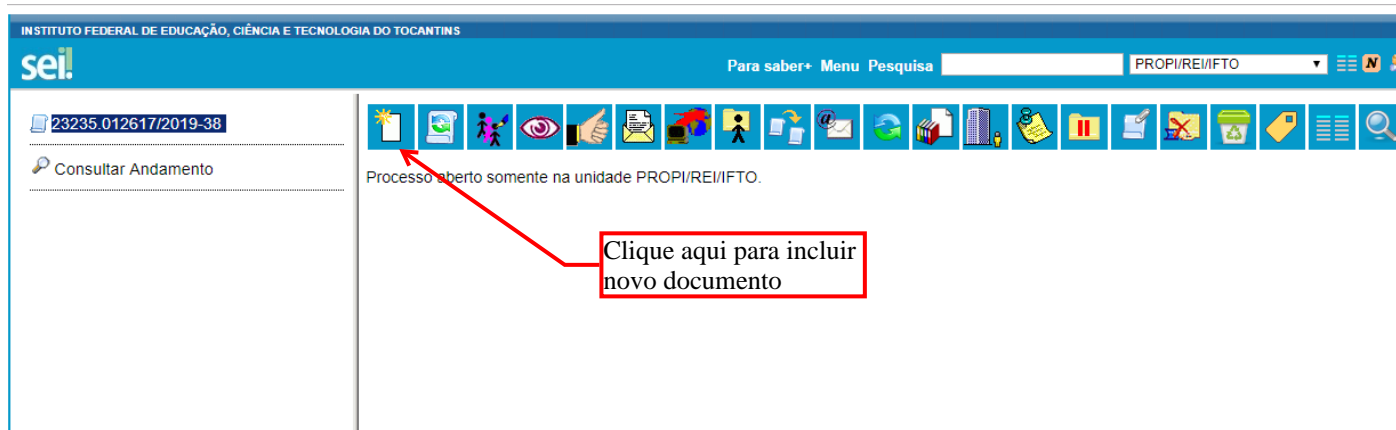


### Instruções para assinatura de documentos pelos usuários externos:

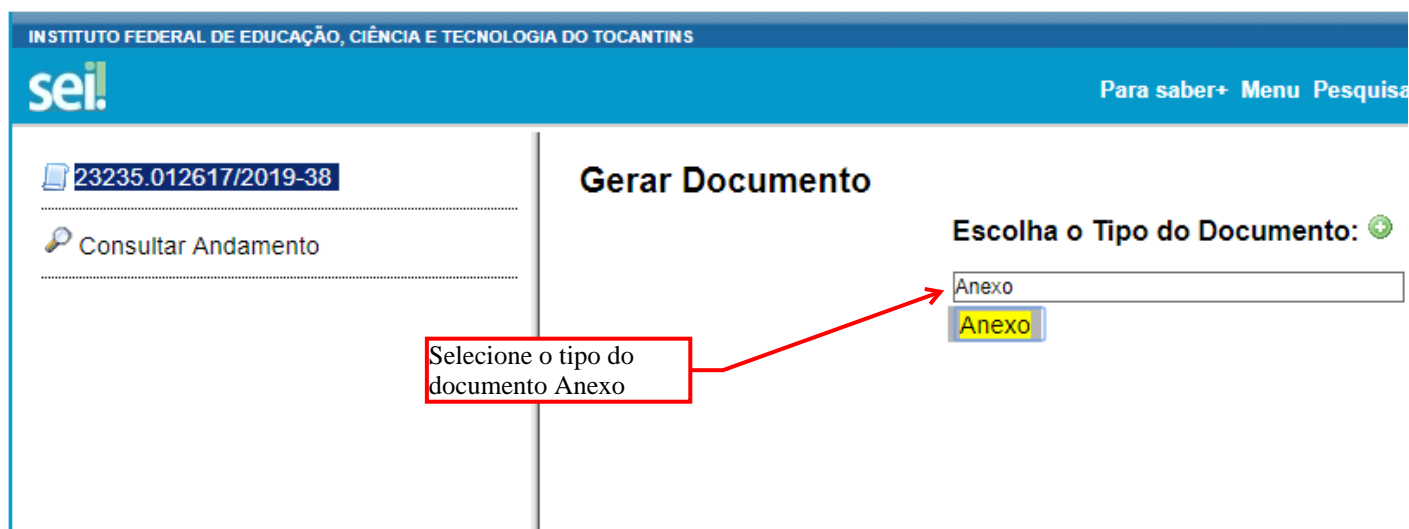
1. Acesse o SEI com seu usuário e senha e selecione o setor que está lotado, o mesmo que aparece no SUAP, e clique em “Iniciar Processo”..



2. Adicione o documento clicando em “Incluir Novo Documento”.



3. Escolha o tipo de documento “Anexo”.



#### 4. Marque a opção “Documento Modelo” e insira o número do anexo do edital.

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO TOCANTINS

seil

Para saber+ Menu Pesquisa

PROPI/REI/IFTO

23235.012617/2019-38

Consultar Andamento

### Gerar Documento

Confirmar Dados Voltar

Anexo

**Texto Inicial**

Documento Modelo  ou

Texto Padrão

Nenhum

Descrição:

Carta de Anuência Nome do Parceiro

Classificação por Assuntos:

Observações desta unidade:

**Nível de Acesso**

Sigiloso  Restrito  Público

Confirmar Dados Voltar

Marque a opção "Documento Modelo"

insira o número correspondente ao anexo do edital

Coloque na descrição os dados do documento

Marque o nível de acesso

Clique em Confirmar

#### 5. Faça a liberação para assinatura do usuário externo. Clique em Gerenciar Liberação para Assinatura Externa.

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO TOCANTINS

seil

Para saber+ Menu Pesquisa

23235.012617/2019-38

Anexo PROPI/REI/IFTO 0671753

Consultar Andamento

Clique em "Gerenciar Liberação para Assinatura Externa"

Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Tocantins  
Reitoria

EDITAL Nº 30/2019/REI/IFTO, DE 25 DE ABRIL DE 2019

APOIO A PROJETOS DE INOVAÇÃO DO PROGRAMA DE APOIO À PESQUISA – PAP/INOVA

ANEXO II

CARTA DE ANUÊNCIA DO PARCEIRO

**6. Selecione o E-mail da Unidade (caso o setor não tenha e-mail cadastrado solicite a TI do campus o cadastro) e digite o nome ou e-mail do usuário em Liberar Assinatura Externa para.**

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO TOCANTINS

sei! Para saber+ Menu Pesquisa PROPI/REI/IFTO

23235.012617/2019-38  
Anexo PROPI/REI/IFTO 067/1753

Consultar Andamento

**Gerenciar Assinaturas Externas**

E-mail da Unidade:

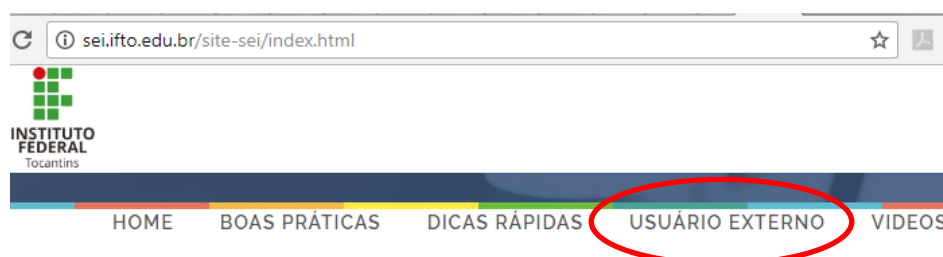
Liberar Assinatura Externa para:

Com visualização integral do processo

Protocolos adicionais disponibilizados para consulta (clique na lupa para selecionar):

Liberar

**7. Para assinatura dos documentos os usuários externo devem acessar o site: <http://sei.ifto.edu.br/site-sei/>, clique no menu USUÁRIO EXTERNO.**



### Usuários externos

O Termo de Declaração deve ser impresso, assinado pelo usuário externo e enviado para [sei@ifto.edu.br](mailto:sei@ifto.edu.br)

Deverão se cadastrar previamente as pessoas que assinarão eletronicamente documentos junto ao Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia, como contratos, termos de cooperação, convênios e outros.

É necessário a apresentação do Termo de Declaração de Concordância e Veracidade assinado de acordo com as orientações nele contidas para liberação do acesso.

Realize o cadastro do usuário externo antes de enviar o Termo de Declaração e a documentação descrita no próximo passo (Passo 8).



**8. Clique em TERMO DE DECLARAÇÃO para baixar o Termo de Declaração de Concordância e Veracidade para cadastro de usuários externos no SEI do IFTO.**

- Para que o cadastro seja liberado, envie os documentos listados abaixo para o e-mail: [sei@ifto.edu.br](mailto:sei@ifto.edu.br), com assunto “ACESSO EXTERNO – Nome de usuário” :
  - Original do Termo de Declaração, preenchido e assinado;
  - Original do Comprovante de Residência (Pode ser dos pais ou responsável); e
  - Originais do RG e CPF ou de outro documento de identidade no qual conste CPF para fins de autenticação administrativa.



## 9. Clique em CADASTRO EXTERNO e realize o cadastro.

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO TOCANTINS

**sei!** SEI / IFTO

### Cadastro de Usuário Externo

#### Dados Cadastrais

Nome do Representante:

CPF:  RG:  Órgão:  Telefone:

Endereço Residencial:

Bairro:  Estado:  Cidade:  CEP:

#### Dados de Autenticação

E-mail:



Senha (no mínimo 6 caracteres):

Confirmar Senha:

  Digite o código da imagem ao lado

## 10. Após ser liberado o acesso clique em ACESSO EXTERNO. Vai aparecer a tela de login onde deve ser inserido o e-mail e a senha cadastrados. Ao entrar no sistema vai aparecer o processo que está atribuído para o usuário assinar o documento.

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO TOCANTINS

**sei!** SEI / IFTO Menu  

Controle de Acessos Externos

Alterar Senha

### Controle de Acessos Externos

Lista de Acessos Externos ( 1 registros):

Processo	Documento	Liberação	Validade	Ações
23236.00000/2017	00000000	14/03/2017		