



Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Tocantins  
Reitoria

## **EDITAL Nº 24/2022/REI/IFTO, DE 21 DE MARÇO DE 2022**

CONCURSO PÚBLICO DE PROVAS PARA OS CARGOS EFETIVOS DA CARREIRA DE TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS EM EDUCAÇÃO DO INSTITUTO FEDERAL DO TOCANTINS

### **ANEXO III**

#### **CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

#### **CARGOS TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS EM EDUCAÇÃO**

##### **1. CONHECIMENTOS BÁSICOS**

###### **1.1. LÍNGUA PORTUGUESA**

###### **1.1.1. Técnicos Administrativos em Educação – Nível Superior**

Leitura e compreensão de textos: informações explícitas e implícitas. Leitura e análise de textos de diferentes gêneros textuais. Linguagem verbal e não verbal. Mecanismos de produção de sentidos nos textos: metáfora, metonímia, paralelismo, ambiguidade, citação. Ortografia oficial. Acentuação tônica e gráfica. Morfologia: estrutura e formação de palavras. Classes de palavras: emprego e funções. Colocação pronominal. Fatores de textualidade: coesão e coerência. Dialogismo entre textos: intertextualidade e paráfrase. Redação Oficial: normas para composição do texto oficial. Tipos de correspondência oficial. Teoria geral da frase e sua análise: orações, períodos e funções sintáticas. Sintaxe de concordância verbal e nominal. Sintaxe de regência verbal e nominal. Norma-padrão e variação linguística: estilística, sociocultural, geográfica, histórica. Crase. Sinais de pontuação em períodos simples e compostos. A pontuação e o entendimento do texto. Semântica: polissemia, ambiguidade, denotação e conotação, figuras e funções de linguagem, vícios de linguagem. Características dos diferentes discursos (jornalístico, político, acadêmico, publicitário, literário, científico, etc.).

###### **1.1.2. Técnicos Administrativos em Educação – Nível Médio**

Compreensão e interpretação de textos: ideias principais e secundárias, explícitas e implícitas; fatos e opiniões; relações intratextuais e intertextuais; significação contextual de palavras e expressões. Fatores de textualidade: coesão e coerência textual. Ortografia oficial. Acentuação gráfica e crase. Emprego das classes de palavras. Pontuação. Concordância nominal e verbal. Regência nominal e verbal. Sintaxe do período simples e composto. Significado das palavras: sinônimos, antônimos, homônimos e parônimos. Ambiguidade, denotação e conotação, figuras de linguagem, vícios de linguagem. Redação Oficial: normas para composição do texto oficial; tipos de correspondência oficial.

###### **1.2. INFORMÁTICA BÁSICA**

###### **1.2.1. Comum a todos os cargos**

Hardware e Software – conceitos básicos, sistemas operacionais: GNU/Linux e Windows 7 ou superior, Conceitos de Internet e Intranet e suas tecnologias, World Wide Web – WWW –, Navegador de Internet (Internet Explorer 9 ou superior, Mozilla Firefox 45 ou superior,

Chrome 45 ou superior); Correio Eletrônico; Conceitos de segurança da informação; Conceitos de organização e de gerenciamento de informações, arquivos, pastas e programas. Dispositivos de armazenamento, entrada e saída. Conhecimento sobre Processador de Texto (LibreOffice Writer versão 5), Planilha eletrônica (LibreOffice Calc versão 5), Editor de Apresentações (LibreOffice Impress versão 5).

### 1.3. FUNDAMENTOS EM EDUCAÇÃO E LEGISLAÇÃO

#### 1.3.1. Comum a todos os cargos

Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990. Constituição da República Federativa do Brasil, de 5 de outubro de 1988: dos princípios fundamentais, dos direitos e deveres individuais e coletivos, dos direitos sociais, da nacionalidade, dos direitos políticos (arts. 1º ao 15); as disposições constitucionais aplicadas aos servidores públicos (art. 37 ao 41); Da educação (art. 205 ao 214). Decreto nº 1.171, de 22 de junho de 1994. Lei nº 9.784, de 29 de janeiro de 1999. Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021. Lei nº 11.892, de 29 de dezembro de 2008. Lei nº 11.091, de 12 de janeiro de 2005, com as alterações da Lei nº 11.784, de 22 de setembro de 2008. Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011. Estatuto do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Tocantins, aprovado pela Resolução nº 60/2018/CONSUP/IFTO, de 25 de setembro de 2018, alterado pela Resolução nº 55/2019/CONSUP/IFTO, de 21 de agosto de 2019. Regimento Geral do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Tocantins, aprovado pela Resolução nº 59/2018/CONSUP/IFTO, de 25 de setembro de 2018, alterado pela Resolução nº 67/2019/CONSUP/IFTO, de 12 de novembro de 2019, e alterado pela Resolução CONSUP/IFTO nº 33, de 15 de abril de 2021, Lei nº 13.709/2018 - Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD).

## 2. CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS POR CARGO/ÁREA

### 2.1. Bibliotecário-Documentalista

Documentação e informação: Fundamentos de Documentação, Biblioteconomia e Ciência da Informação: conceitos e finalidades; Pesquisa em Biblioteconomia e Ciência da Informação; Preparação de guias de bibliotecas, centro de informações e de documentação. Bibliotecas: tipos e características. Organização e administração de bibliotecas e centros de documentação; Gestão, planejamento, organização e políticas de unidades de informação: tipos e princípios de planejamento; Políticas de funcionamento de unidades de informação; Avaliação de unidades de informação. Políticas de formação e desenvolvimento de acervo: Formação de acervo; Procedimentos de composição do acervo; Seleção, aquisição, desbastamento, descarte, inventário de acervo. Processos e técnicas de tratamento: Catalogação: conceitos, funções, finalidades e objetivos; Tipos de catálogos; Notação de autor; Pontos de acesso; Programas de catalogação centralizada, cooperativa, na fonte e automatizada; Padrões e normas de catalogação: AACR-2R; Formatos de catalogação: ISBD, MARC, FRBR, RDA, Metadados, Dublin Core; Sistemas de Classificação: Classificação Decimal Universal, Classificação Decimal de Dewey, Tabela de Cutter; Indexação de documentos: princípios e técnicas de indexação; Sistemas de indexação pré-coordenada e pós-coordenada; Linguagens documentárias, descritores, elaboração de tesouro, vocabulário controlado; Preparação de índices. Controle bibliográfico: conceito; Controle Bibliográfico Universal; Agências de controle; Depósito legal; Padronização da descrição bibliográfica; Sistemas de identificação numérica de documentos. Normas técnicas para a área de documentação atualizadas: Normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT); NBRs: Referência bibliográfica (ABNT/NBR 6023/2018); Numeração progressiva (ABNT/NBR 6024/2012); Sumários (ABNT/NBR 6027/2012); Resumo (ABNT/NBR 6028/2021); Apresentação de livros (ABNT/NBR 6029/2006); Apresentação de citações (ABNT/NBR 10520/2002); Lombada de livro (ABNT/NBR 12225/2004); Método para análise de documentos (ABNT/NBR 12676/1992); Apresentação trabalhos acadêmicos (ABNT/NBR 14724/2011). Serviço de referência: Organização de serviço de alerta; Disseminação seletiva da informação e marketing em bibliotecas; Novas tecnologias: Internet, intranet e bibliotecas digitais (virtuais e eletrônicas); Referência bibliográfica: conceituação, teoria, classificação, histórico; Norma ABNT/NBR 6023/2018; Estratégias de busca de informação; Recuperação

de informação; Planejamento e etapas de elaboração da busca; Atendimento ao usuário; Uso e acesso a bases de dados e fontes de informação online. Automação de unidades de informação: US MARC; Banco de dados; Planejamento da automação de bibliotecas; Sistemas informatizados nacionais e internacionais; Informática para bibliotecas. Bibliotecas digitais: Conceitos e definições; Requisitos para implementação de bibliotecas digitais. Conservação preventiva de documentos: preservação de documentos impressos, digitais/eletrônicos. Estudos métricos: Bibliometria; Infometria. Promoção cultural. Legislação e Código de Ética do Bibliotecário.

## 2.2. Médico/Área Psiquiatria

Psicopatologia. Entrevista psiquiátrica e exame psíquico. Transtornos do humor. Síndromes depressivas, síndromes maníacas, síndrome de agitação, de estupor e lentificação psicomotora. Síndromes psiquiátricas do puerpério. Transtorno obsessivo-compulsivo e transtornos de hábitos e impulsos. Transtornos fóbicos-ansiosos. Fobia específica, social e agorafobia. Transtorno de pânico, transtorno de ansiedade e de ansiedade generalizada. Transtornos de personalidade. Esquizofrenia. Outros transtornos psicóticos: esquizoafetivo, esquizofreniforme, psicótico breve, delirante persistente e delirante induzido. Tentativa de suicídio e suicídio. Transtornos de adaptação e transtorno de estresse pós-traumático. Transtornos dissociativos. Demências: doença de Alzheimer e outras demências, delirium, transtornos amnésicos e outros transtornos cognitivos. Transtornos relacionados ao uso de álcool e substâncias psicoativas. Transtornos somatoformes. Transtornos alimentares. Transtornos de identidade e da preferência sexual. Transtornos mentais causados por uma condição médica geral. Aspectos neuropsiquiátricos da infecção pelo HIV na SIDA. Psicofarmacologia e psicofarmacoterapia. Farmacocinética, farmacodinâmica, mecanismo de ação, indicações e efeitos colaterais dos antidepressivos, antipsicóticos, hipnóticos, ansiolíticos, estabilizadores de humor, anticolinesterásicos e anticolinérgicos. Transtornos factícios e simulação. Psiquiatria Forense. Responsabilidade Penal e Capacidade Civil. Simulação e perícia psiquiátrica. Ética e Psiquiatria forense. Exame pericial psiquiátrico. Perícias psiquiátricas administrativas.

## 2.3. Pedagogo/Área

Conhecimento gerais da educação - Tendências pedagógicas em educação; abordagens do processo de ensino e aprendizagem; concepções de currículo e a organização do currículo escolar da educação básica (ensino médio) e da educação profissional. Planejamento, planos e projetos educativos. Neurociência e aprendizagem (o conhecimento da neurociência aplicado ao ensino e na abordagem dos problemas de aprendizagem); Educação e novas tecnologias; Projeto político-pedagógico (metodologia de elaboração, implementação, acompanhamento e avaliação do projeto político-pedagógico). Gestão democrática. Formação docente; desenvolvimento interpessoal, comportamento grupal e intergrupal, liderança, equipe multidisciplinar. Diversidade cultural e inclusão social. História e cultura indígena e afro-brasileira. Fundamentos bases de LIBRAS (aspectos históricos da Educação de Surdos e da formação da LIBRAS). Avaliação institucional. Avaliação do processo de ensino e aprendizagem. Concepção, elaboração e realização de projetos de pesquisa. Pesquisa quantitativa e qualitativa e seus procedimentos. Princípios e métodos de supervisão e orientação educacional - Significado histórico-social da Orientação Educacional - OE: origem e trajetória da Orientação Educacional no Brasil. Dimensões filosóficas, políticas, sociais e pedagógicas. Tendências e desafios atuais da Orientação Educacional. Campos de atuação e a prática do orientador educacional: a função do orientador educacional. A Orientação Educacional e a revolução teórico-prática da educação. A OE e a organização escolar. Ação integrada da OE. Nova dimensão da OE. Legislação da Educação Básica brasileira - Aspectos legais da educação: Capítulo III da Constituição Federal, que trata de Educação; Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional – Lei 9.394, de 20 de dezembro de 1996, e alterações; Decretos, Pareceres e Resoluções da Educação Básica, da Educação Profissional e Tecnológica e do Ensino Superior; Diretrizes Curriculares Nacionais; Base Nacional Comum Curricular (BNCC); Parâmetros Curriculares Nacionais, Estatuto da Criança e Adolescente, Legislação sobre Pessoas com Deficiência – Pcd.

## **2.4. Assistente em Administração**

Noções de administração: conceitos básicos; tipos de organização. Estruturas organizacionais. Departamentalização. Organogramas e fluxogramas. Constituição Federal: Da Administração Pública (art. 37 ao art. 41). Noções de relações humanas. Noções de administração financeira, administração de pessoas e administração de material. Noções de funções administrativas: planejamento, organização, direção e controle. Noções de procedimentos administrativos e manuais administrativos. Noções básicas de almoxarifado e recebimento de materiais. Orçamento público: conceito e princípios, ciclo orçamentário, créditos adicionais, estágios das despesas públicas, empenho, liquidação e pagamento. Classificação das receitas correntes. Classificação das despesas correntes e de capital. Elaboração de propostas orçamentárias. Controle da execução orçamentária. Espécies de atos administrativos: atos normativos, ordinatórios, negociais, enunciativos e punitivos. Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990. Improbidade administrativa segundo a Lei nº 8.429, de 2 de junho de 1992 (art. 1º ao 13). Código de Ética Profissional do Servidor Público Civil do Poder Executivo Federal - Decreto nº 1.171, de 22 de junho de 1994, e suas alterações. Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021 - Normas gerais de licitação e contratação para as Administrações: das definições, do processo licitatório, da fase preparatória, das modalidades de licitação, das compras, da inexigibilidade de licitação, da dispensa de licitação, do sistema de registro de preços, dos contratos administrativos; Decreto nº 7.892, de 23 de janeiro 2013 - Sistema de Registro de Preços. Redação e correspondências oficiais: qualidades de linguagem, formas de tratamento e documentos.

## **2.5. Técnico de Laboratório: Área Agropecuária**

Solos: origem dos solos, perfil do solo, composição do solo, atributos químicos e físicos do solo, elementos essenciais para a nutrição de plantas, dinâmica da matéria orgânica do solo e salinidade do solo. Fitotecnia: técnicas de cultivo de grandes culturas, de espécies olerícolas, frutíferas, forrageiras, ornamentais e florestais. Laboratórios: conhecimento, manuseio, limpeza e conservação de vidrarias, equipamentos de proteção individual, procedimentos e medidas de segurança. Análise de solo: coleta de amostras de solo, recepção, identificação, preparo das amostras, procedimentos e metodologia de análises físicas, químicas e de fertilidade do solo. Análise de água para fins de irrigação: coleta de amostras de água, recepção, identificação, preparo das amostras e metodologia de análises. Análise de tecidos vegetais e resíduos orgânicos: coleta de amostras de tecidos vegetais e resíduos orgânicos, recepção, identificação, preparo das amostras e metodologias de análises. Análise de crescimento de plantas: critérios de amostragem, coleta de dados, medidas de crescimento e análise quantitativa de crescimento. Análise de sementes: amostragem, análise de pureza, determinação do grau de umidade, teste de germinação, teste de tetrazólio, teste de sanidade de semente e teste de uniformidade. Análise bromatológica de alimentos: métodos físicos, químicos e bromatológicos. Preparo de reagentes e soluções utilizadas em análises laboratoriais.

## **2.6. Técnico de Laboratório: Área Análises Clínicas**

Amostras clínicas: coleta, transporte, conservação e estocagem. Medidas e unidades utilizadas em análises clínicas. Preparo de reagentes, soluções, suspensões e meios de culturas. Cálculos para diluição e preparo de reagentes, soluções, suspensões e meios de culturas. Molaridade, normalidade, porcentagem, partes por milhão e partes por bilhão. Preparo e diluição de soluções, de reagentes e de amostras. Solução tampão e princípios de tamponamento; reações de neutralização. Meios de cultura: tipos, preparo e métodos de esterilização de meios de cultura. Estrutura fundamental da célula; suas organelas composição e funcionalidade, membrana das células, sua composição e formas de sinalização; transporte pela membrana celular; metabolismo celular; osmose. Células eucariontes e procariontes. Histologia animal: Características gerais dos tecidos. Conceitos básicos de microscopia óptica; cuidados com os aparelhos: limpeza e conservação. Preparo de material biológico: substâncias fixadoras e técnicas de coloração para análises observação

microscópicas em microbiologia e hematologia. Vidrarias, equipamentos e materiais necessários para o laboratório clínico. Técnicas de mensuração e diluição de amostras e soluções. Normas de segurança laboratorial e de biossegurança: boas práticas laboratoriais; equipamentos de proteção de segurança individual (EPI's) e coletiva (EPC's). Legislação Aplicada ao descarte de resíduos laboratoriais e de saúde. Princípios gerais, métodos e técnicas de limpeza e descontaminação de superfícies, vidrarias e equipamentos. Princípios, métodos e técnicas de Esterilização. Controle e garantia de qualidade aplicada às fases pré-analítica e analítica. Pop – Procedimento Operacional Padrão e atividades padronizadas de laboratório necessárias ao diagnóstico. Procedimentos de técnicas padronizadas de laboratório – automatizadas ou técnicas clássicas – necessárias ao diagnóstico, nas áreas de parasitologia, microbiologia, urinálise, imunologia, hematologia, bioquímica e biologia molecular. Pureza e processos de purificação de água para uso em análises laboratoriais. Estocagem e controle de materiais, kits diagnósticos, produtos químico-laboratoriais, inclusive os de controle da Polícia Federal e do Ministério do Exército. Conceitos básicos de informática e utilização de ferramentas, programas e aplicativos de navegação, texto, planilhas e correios eletrônicos. Banco de Dados. Ética profissional.

### **2.7. Técnico de Laboratório: Área Audiovisual**

Áudio: características, equipamentos e técnicas; Fundamentos de som; Captação de som; Sistemas de áudio; Processamento de áudio; Gravação; Edição; Formatos; Suportes. Vídeo: características, equipamentos e técnicas; Iluminação cênica; Fundamentos de imagem; Captação de vídeo; Sistema de vídeo; Processamento de vídeo; Gravação; Edição; Formatos e padrões. - Multimídia: Fundamentos de multimídia; Autoração; Projeção.

### **2.8. Técnico de Laboratório: Área Informática**

Fundamentos de Computação: Organização e Arquitetura de Computadores; Componentes de um computador (Hardware e Software); Sistemas de Entrada e Saída; Princípios de Sistemas Operacionais Windows e Linux; Características dos Principais Processadores do Mercado. Hardware: Tipos e Conceitos dos principais produtos de mercado referentes a processadores; Placa-mãe, Placas de vídeo, Placa de som, placas de redes, Memória RAM, HD; Gravadores e leitores de CD-ROM e DVD; Dispositivos de armazenamento removíveis; Monitores, mouse e teclado. Software: Instalação e configuração de sistemas operacionais: Windows e Linux; Comandos Linux; Instalação, configuração e remoção de software utilitário (antivírus, backup, monitoramento, segurança e controle de acesso); Instalação, configuração e remoção de software aplicativos (editores de textos, planilhas, editores gráficos, compiladores, IDE's de desenvolvimento); Editores de Texto e Planilhas de cálculos. Redes: Plataformas e recursos para Educação à Distância; Comunicação em redes: protocolos de rede Redes sem fio; Segurança de Rede; Instalação e configuração de redes locais de computadores: cabeamento, comunicação, placas de redes, modem, hub, switches, roteadores, Fibra Ótica; Administração de contas de usuários; Internet e intranet; Uso de Internet :navegação web, correio eletrônico.

### **2.9. Técnico de Tecnologia da Informação**

Fundamentos de computação: Organização e arquitetura de computadores; Componentes de um computador (hardware e software); Princípios de sistemas operacionais; Aplicações de informática e microinformática; Ambientes Windows e Linux; Bancos de dados; Algoritmos e lógica de programação; Redes de computadores. Fundamentos de comunicação de dados: Meios físicos de transmissão; Elementos de interconexão de redes de computadores (gateways, switches, roteadores); Firewall e proxy; Estações e servidores; Tecnologias de redes locais e de longa distância; Arquitetura, protocolos e serviços de redes de comunicação; Modelo OSI; Arquitetura TCP/IP; Arquitetura cliente-servidor; Conceitos de Internet e Intranet. A evolução dos computadores: A estrutura geral de um computador: memória, processador, dispositivos de entrada e saída; Sistemas de numeração: base binária, octal e hexadecimal. Conceitos de Sistemas Operacionais: comandos; arquivos; pastas; gerenciamento de discos; arquivos em lotes; configurações gerais; propriedades de vídeo;

navegadores; sistemas de arquivos FAT16/32, NTFS e EXT2/3/4. Características dos principais processadores para PC do mercado: INTEL e AMD. Algoritmos e programação estruturada: constantes, variáveis, comentários, expressões aritméticas, expressões lógicas, comandos de atribuição, comandos de entrada e saída. Estrutura sequencial, estrutura condicional e estrutura de repetição. Estruturas de dados: variáveis compostas homogêneas (vetores e matrizes), variáveis compostas heterogêneas (registros), filas e pilhas; Procedimentos e funções; Arquivos: conceito, organização, abertura e fechamento. Desenvolvimento Web: HTML, CSS, JavaScript e programação de lado de servidor (server-side).

## 2.10. Técnico em Agropecuária

Meio ambiente: área de preservação permanente e reserva legal. Solos: origem, perfil, composição, atributos químicos e físicos; preparo do solo; elementos essenciais para a nutrição de plantas; calagem e adubação. Produção Vegetal: técnicas de cultivo de grandes culturas, olerícolas, ornamentais, frutíferas, pastagens e forrageiras; produção de mudas. Climatologia agrícola: estações climatológicas, zoneamento agrícola, classificações climáticas. Defesa fitossanitária: tecnologia de aplicação de defensivos agrícolas, classificação toxicológica dos produtos fitossanitários, descarte de embalagens agrícolas. 6. Máquinas e implementos agrícolas: tipos de máquinas e implementos, falhas mecânicas, capacidade operacional. Avicultura de corte e postura: principais raças e linhagens, anatomia e fisiologia, manejo e alimentação, aspectos sanitários, instalações e equipamentos. Bovinocultura de leite e de corte: manejo geral do rebanho (cria, recria e engorda), manejo de ordenha, alimentação, melhoramento genético, instalações e equipamentos. Suinocultura: raças, reprodução, sistemas de criação, tipos de produção e manejo, alimentação, instalações e equipamentos. Segurança no trabalho rural: norma regulamentadora (NR31), gerenciamento de riscos, equipamento de proteção individual (EPI).

## 2.11. Assistente de Aluno

Constituição da República Federativa do Brasil/1988 (art. 5º). Noções sobre o Plano Nacional de Enfrentamento da Violência Sexual Infanto-Juvenil. Noções sobre o Plano Nacional de Convivência Familiar e Comunitária. Noções sobre o Sistema Nacional de Atendimento Socioeducativo - SINASE. Lei de Diretrizes e Bases da Educação e suas alterações. Declaração Universal dos Direitos Humanos. A concepção de protagonismo juvenil. Noções de teorias da aprendizagem/desenvolvimento humano. Ética no serviço público. Estatuto da Criança e do Adolescente - ECA. Política da Pessoa Portadora de Deficiência. Prevenção ao uso de drogas ilícitas. Noções de Educação de Jovens e Adultos.



Documento assinado eletronicamente por **Antonio da Luz Júnior, Reitor**, em 24/03/2022, às 18:30, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [http://sei.ifto.edu.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](http://sei.ifto.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **1573029** e o código CRC **2F7B9664**.

Avenida Joaquim Teotônio Segurado, Quadra 202 Sul, ACSU-SE 20, Conjunto 1, Lote 8 - Plano Diretor Sul — CEP 77020-450 Palmas/TO — 63 32292200  
portal.ifto.edu.br — reitoria@ifto.edu.br